

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

29 сентября 2017 г.
Часть I

**ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 21.09.2017 г. № 2408
Г. Орехово-Зуево**

Об отмене Административных регламентов

В связи с обращениями заместителя начальника Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области Е.В. Апполиновой от 15.09.2017 № 157-01Вх-12675 и Первого заместителя министра строительного комплекса Московской области от 07.09.2017 № 157-01Вх-12244, в соответствии постановлением Правительства Московской области №365/15 от 25.04.2011 г. «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, государственными органами Московской области порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.08.2017 г. № 31РВ-166 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрациями муниципальных районов Московской области государственной услуги «Присвоение объекту адресации и аннулирование такого адреса»», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.08.2017 г. № 31РВ-167 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрациями муниципальных районов Московской области государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24.08.2017 г. № 31РВ-168 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Московской области государственной услуги «Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области»», распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 18.08.2017 № 282 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача (продление) разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства на территории Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить следующие постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

- от 29.12.2016 г. № 3580 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение адреса объекту адресации и аннулирование такого адреса на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»;
- от 29.12.2016 г. № 3559 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги согласования переустройства и (или) переплани-

ровки жилого помещения на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»;

- от 20.01.2017 г. № 136 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»;

- от 22.05.2015 № 837 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «По оформлению разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»».

2. Управлению по строительству и архитектуре опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

3. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района
Б.В. Егоров**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Заключение от 25.09.2017 г.

**о результатах проведения публичных слушаний
по вопросу изменения вида разрешенного
использования земельного участка с кадастровым
номером 50:24:0020204:4, площадью 3500 кв.м.,
расположенного в г. Дрезна городского поселения
Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области» (с изменениями и дополнениями), Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 19.10.2016 г. № 2762 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об изменении (установлении), установлении соответствия одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования», во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 05.09.2017 № 2262 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0020204:4, площа-

дью 3500 кв.м., расположенного в г. Дрезна городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», на основании обращения Тарасова Ю.В. от 16.08.2017 № P001-3187383714-7838120, «25» сентября 2017 года в 11 ч. 00 мин. в администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), состоялись публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0020204:4, площадью 3500 кв.м., расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, г. Дрезна, проезд Школьный, - с «Под строительство 3-х этажного жилого дома» на «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (2.6).

Информация о проведении публичных слушаний в СМИ официально опубликована в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 35 (582) от 08.09.2017 г. и размещена на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 05.09.2017 г. (http://www.oz-rayon.ru/dokumenty/postanovleniya_i_rasporyazheniya_glavy/2017_god/postanovlenie-no2262-ot-05-09-2017-goda-ob-organizacii-i-provedenii-publichnyh-slushaniy-po-voprosu-izmeneniya-vida-razreshennogo).

Обоснование изменения вида разрешенного использования земельного участка, в соответствии с заявлением, - в связи с необходимостью изменения целевого назначения объекта капитального строительства и осуществляемой деятельности.

По результатам публичных слушаний администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Администрация) подведены итоги публичных слушаний:

1. С момента публикации информации об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0020204:4, площадью 3500 кв.м., расположенного в г. Дрезна городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, до начала проведения публичных слушаний, в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района обращений с письменными замечаниями и предложениями не поступало.

2. Процедура информирования проведена согласно действующему законодательству.

3. Регламент публичных слушаний выдержан.

4. В соответствии с заключением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (№ 31Исх-80586/ от 04.09.2017 г.), планируемый вид разрешенного использования земельного участка «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)», код 2.6, не соответствует генеральному плану городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского района. Планируемый вид разрешенного использования земельного участка отсутствует в регламенте территориальной зоны Ж-1 «Зона многоквартирной жилой застройки» согласно проекту «Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского района Московской области».

Согласно СТП МО, земельный участок расположен в зоне планируемого размещения объектов автотранспорта регионального значения. Согласно проекту «Правила землепользования и застройки территории (части территории) г.п. Дрезна Орехово-Зуевского района Московской области», земельный участок находится в санитарно-защитной зоне предприятий, сооружений и иных объектов; в охранной зоне магистральных газопроводов и газораспределительных сетей; в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства (ЛЭП, подстанций).

5. Администрация, учитывая результаты публичных слушаний, считает необходимым отказать в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0020204:4, площадью 3500 кв.м., расположенного в г. Дрезна городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

6. С учетом заключения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (№ 31Исх-80586/ от 04.09.2017 г.) принято решение об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0020204:4, площадью 3500 кв.м., расположенного

по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, г. Дрезна, проезд Школьный, - с «Под строительство 3-х этажного жилого дома» на «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (2.6).

7. Публичные слушания признаны состоявшимися.

8. Администрации Орехово-Зуевского муниципального района опубликовать в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключение о результатах проведения данных публичных слушаний.

**Председатель публичных слушаний -
Заместитель Главы
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района Волков А.В.** _____
подпись, дата

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

от 21.09.2017 г. № 15/9

**«О внесении изменений в решение
Совета депутатов сельского поселения Верейское
«О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Верейское» на 2017 год
№55/14 от 27.12.2016 г. (с изменениями
от 03.04.2017 г. № 7/4,
от 12.05.2017г. № 11/6)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов сельского поселения Верейское

РЕШИЛ:

внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Верейское» «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Верейское на 2017 год» от 27.12.2016 г. № 55/14 (с изменениями и дополнениями внесёнными решениями Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Верейское» от 03.04.2017 г. № 7/4, от 12.05.2017г. № 11/6) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

- Утвердить бюджет муниципального образования «Сельское поселение Верейское» на 2017 год по доходам в сумме 82108,5 тыс. руб., расходам в сумме 108168,4 тыс. рублей.

- Утвердить дефицит бюджета муниципального образования «Сельское поселение Верейское» на 2017 год в сумме – 26059,9 тыс. рублей, в размере остатка средств бюджета сельского поселения Верейское по состоянию на 01.01.2017 г.

2. Внести изменения в приложение №1 «Объем поступления доходов по основным источникам» к решению Совета депутатов сельского поселения Верейское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Верейское на 2017 год» от 27.12.2016 г. № 55/14 (с изменениями от 03.04.2017 г. №7/4, от 12.05.2017г. № 11/6), изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. «Распределение расходов местного бюджета по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации» решения Совета депутатов сельского поселения Верейское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Верейское на 2017 год» от 27.12.2016 г. № 55/14, (с изменениями от 03.04.2017 г. №7/4, от 12.05.2017г. № 11/6) изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. «Распределение расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, видам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» к решению Совета депутатов сельского поселения Верейское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Верейское на 2017 год» от

27.12.2016 г. № 55/14, (с изменениями от 03.04.2017 г. №7/4, от 12.05.2017г. № 11/6) изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. «Расходы бюджета сельского поселения Верейское по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верейское и непрограммным направлениям деятельности)» к решению Совета депутатов сельского поселения Верейское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Верейское на 2017 год» от 27.12.2016 г. № 55/14, (с изменениями от 03.04.2017 г. №7/4, от 12.05.2017г. № 11/6) изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Внести изменения в приложение №6 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Сельское поселение Верейское»» к решению Совета депутатов сельского поселения Верейское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Верейское на 2017 год» от 27.12.2016 г. № 55/14(с изменениями от 03.04.2017 г. №7/4, от 12.05.2017г. № 11/6) изложив его в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

7. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Бурмистрову О.П.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Верейское
О.П. Бурмистрова**

**Глава сельского поселения Верейское
В.И.Власов**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Верейское
от 21. 09.2017 г № 15/9
Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Верейское
от 27.12.2016 г.№ 55/14

**Объем поступлений доходов по основным источникам в бюджет муниципального образования
"Сельское поселение Верейское" Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год**

КБК	Доходы	Сумма 2017 год тыс.руб
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	81 801,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 742,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 742,1
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 904,6
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6,5
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	31,0
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	800,0
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	0,3
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,3
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,3
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	78 028,4
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	1 985,6
000 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	76 042,8
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	29,0
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества унитарных предприятий, в том числе казенных) муниципальных	29,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,2
000 1 16 51000 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	0,2
000 1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	0,2
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1,5
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	1,5
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	307,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	307,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40,0
000 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	40,0
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,0
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,0
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	
Итого		82 108,5

Приложение №2
к Решению Совета депутатов сельского поселения Верейское
от 21.09.2017 г №15/9

Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Верейское
от 27.12.2016 г.№ 55/14

Расходы бюджета сельского поселения Верейское на 2017 г. по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верейское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

(тыс. руб.)

	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Бюджетные ассигнования на 2017 год	В том числе за счёт субвенций
1	2	3	4	5	7	
Администрация муниципального образования "Сельское поселение Верейское"					108 168,4	267,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17 226,1	
Муниципальная программа «Эффективное управление сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района 2015-2019»	01		05 0 00 00000		13 009,4	
Подпрограмма 1 "Развитие муниципальной службы сельского поселения Верейское"	01	04	05 1 00 00000		111,0	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения»	01	04	05 1 01 0000			
Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы	01	04	05 1 01 44370		11,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 1 01 44370	200	11,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 1 01 44370	240	11,0	
Совершенствование мотивации муниципальных служащих	01	04	05 1 01 44380		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 1 01 44380	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 1 01 44380	240	30,0	
Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района	01	04	05 1 01 44400		70,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 1 01 44400	200	70,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 1 01 44400	240	70,0	
Подпрограмма 2 "Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Верейское"	01		05 2 00 00000		12 898,4	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения»	01		05 2 01 00000			
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Верейское»	01		05 2 01 44410		12 748,4	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	05 2 01 44410		1 496,7	
Глава муниципального образования	01	02	05 2 01 44410		1 496,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	05 2 01 44410	100	1 496,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	05 2 01 44410	120	1 496,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	05 2 01 44410		11 251,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	05 2 01 44410	100	5 652,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	05 2 01 44410	120	5 652,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 2 01 44410	200	5 525,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 2 01 44410	240	5 525,3	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	05 2 01 44410	800	74,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	05 2 01 44410	850	74,0	
Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения	01		05 2 01 44420		150,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	05 2 01 44420		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 2 01 44420	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	05 2 01 44420	240	150,0	
Совет депутатов	01	03	50 0 00 00000		1 243,8	
Председатель представительного органа муниципального образования	01	03	50 0 00 02010		1 173,8	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	50 0 00 02010	100	1 173,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	50 0 00 02010	120	1 173,8	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	03	50 0 00 02020		70,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	50 0 00 02020	200	70,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	50 0 00 02020	240	70,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	51 0 00 03000		856,0	
Межбюджетные трансферты	01	04	51 0 00 03030	500	856,0	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	51 0 00 03030	540	856,0	
Резервные фонды	01	11			1 645,0	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	01	11	99 0 00 00000		1 645,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 00 00100		1 645,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00100	800	1 645,0	
Резервные средства	01	11	99 0 00 00100	870	1 645,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			471,9	
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Верейское	01	13	99 0 00 00000		11,0	

Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 00 00200		11,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 00200	800	11,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 00200	850	11,0	
Муниципальная программа "Управление имуществом сельского поселения Верейское" на 2014-2019 годы	01	13	07 0 0 00000		460,9	
Подпрограмма "Регистрация права собственности"	01	13	07 1 00 00000		100,0	
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом»	01	13	07 1 01 00000			
Регистрация права собственности	01	13	07 1 01 44450		100,0	
Обеспечение оформления технических паспортов на нежилые помещения, здания и сооружения	01	13	07 1 01 44450		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 1 01 44450	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 1 01 44450	240	100,0	
Подпрограмма "Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Орехово-Зуевского муниципального района"	01	13	07 2 00 00000		160,0	
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом»	01	13	07 2 01 00000			
Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Орехово-Зуевского муниципального района	01	13	07 2 01 44460			
Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны	01	13	07 2 01 44460		160,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 2 01 44460	200	160,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 2 01 44460	240	160,0	
Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района"	01	13	07 3 00 00000		200,9	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками"			07 3 02 00000			
Обеспечение изготовления кадастровых паспортов земельных участков	01	13	07 3 02 44470		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 3 02 44470	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 3 02 44470	240	100,0	
Обеспечение выполнения проектов планировок земельных участков	01	13	07 3 02 44480		100,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 3 02 44480	200	100,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	07 3 02 44480	240	100,9	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				267,0	267,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			267,0	267,0
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Верейское	02	03	99 0 00 00000		267,0	267,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		267,0	267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	260,0	260,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	260,0	260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	240	7,0	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				5 139,7	
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Верейское 2015-2019 годы"	03	09	04 0 00 00000		80,0	
Основное мероприятие «Выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении Верейское»	03	09	04 0 01 00000			
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	03	09	04 0 01 44320		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	04 0 01 44320	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	04 0 01 44320	240	50,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	04 0 01 44320		50,0	
Расходы на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений, на 2017 год	03	09	04 0 01 41130		30,0	
Патрулирование пожароопасных территорий и локализация очагов возгорания. Устройство минерализованных полос.	03	09	04 0 01 41130			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	04 0 01 41130	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	04 0 01 41130	240	30,0	
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Верейское 2015-2019 годы"	03	14	04 0 00 00000		5 059,7	
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; ранцев для обходчиков ит.д.)	03	14	04 0 01 44340		551,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 44340	200	551,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 44340	240	551,3	
Очистка противопожарных водоемов	03	14	04 0 01 44350		958,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 44350	200	958,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 44350	240	958,4	
Содержание и устройство пирсов на противопожарных водоемах	03	14	04 0 01 44360		919,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 44360	200	919,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 44360	240	919,9	
Устройство комплексной системы безопасности "Безопасный город"	03	14	04 0 01 44370		2 630,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 44370	200	2 630,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	04 0 01 44370	240	2 630,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				6 290,0	
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Верейское 2014-2017"	04	09	09 0 00 00000		6 200,0	
Подпрограмма "Ремонт дорог сельского поселения Верейское 2014-2017 г.г."	04	09	09 1 00 00000		6 200,0	
Основное мероприятие "Управление дорожным хозяйством"	04	09	09 1 01 00000		6 200,0	
Расходы на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселений, на 2016 год	04	09	09 1 01 41460	200	10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 1 01 41460	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 1 01 41460	240	10,0	
Ремонт автомобильных дорог сельского поселения Верейское	04	09	09 1 01 44550	200	6 190,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 1 01 44550	200	6 190,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	09 1 01 44550	240	6 190,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			90,0	

Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское на 2016-2019 годы"	04	12	08 0 00 00000		90,0	
Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское"	04	12	08 0 01 00000		90,0	
Иные формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское	04	12	08 0 01 44530		90,0	
Иные бюджетные ассигнования	04	12	08 0 01 44530	800	90,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	12	08 0 01 44530	814	90,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				49 964,5	
Жилищное хозяйство	05	01			2 551,6	
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Верейское	05	01	99 0 00 00300	830	2 551,6	
Иные бюджетные ассигнования	05	01	99 0 00 00300	830	2 551,6	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	05	01	99 0 00 00300	831	2 551,6	
БЛАГОУСТРОЙСТВО	05	03			36 412,9	
Муниципальная программа "Благоустройство населённых пунктов в сельском поселении Верейское на 2014-2019 годы"	05	03	03 0 00 00000		36 412,9	
Подпрограмма "Организация освещения населённых пунктов"	05	03	03 1 00 00000		5 250,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»			03 1 01 00000			
Уличное освещение	05	03	03 1 01 44060		2 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 44060	200	2 200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 44060	240	2 200,0	
Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	05	03	03 1 01 44070		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 44070	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 44070	240	400,0	
Установка опор. Замена элементов уличного освещения	05	03	03 1 01 44080		2 050,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 44080	200	2 050,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 44080	240	2 050,0	
Организация освещения детских площадок	05	03	03 1 01 44090		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 44090	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 44090	240	600,0	
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	05	03	03 2 00 00000		5 600,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»			03 2 01 00000			
Формовочная обрезка и валка деревьев по населённым пунктам расположенным на территории сельского поселения	05	03	03 2 01 44010		2 100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 44010	200	2 100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 44010	240	2 100,0	
Работы по озеленению территории поселения	05	03	03 2 01 44110		2 900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 44110	200	2 900,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 44110	240	2 900,0	
Окос пустырей, внутрипоселковых дорог	05	03	03 2 01 44120		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 44120	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 44120	240	600,0	
Подпрограмма "Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Верейское"	05	03	03 3 00 00000		7 205,3	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»			03 3 01 00000			
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	05	03	03 3 01 44150		1 005,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 44150	200	1 005,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 44150	240	1 005,3	
Расчистка, планирование и благоустройство территории	05	03	03 3 01 44160		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 44160	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 44160	240	200,0	
Очистка дренажных канав	05	03	03 3 01 44170		5 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 44170	200	5 500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 44170	240	5 500,0	
Праздничное украшение поселков	05	03	03 3 01 44180		500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 44180	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 44180	240	500,0	
Подпрограмма "Благоустройство парковых зон сельского поселения Верейское"	05	03	03 5 00 00000		7 551,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»			03 5 01 00000			
Реконструкция и ремонт ограждений обустройство детских и спортивных площадок, скверов	05	03	03 5 01 44200		4 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 5 01 44200	200	4 000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 5 01 44200	240	4 000,0	
Установка элементов благоустройства (лавочек, ограждений и т.д.)	05	03	03 5 01 44210		3 551,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 5 01 44210	200	3 551,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 5 01 44210	240	3 551,0	
Подпрограмма "Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания"	05	03	03 6 00 00000		500,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»			03 6 01 00000			
Благоустройство территории от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных. Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	05	03	03 6 01 44230		500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 6 01 44230	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 6 01 44230	240	500,0	
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству поселения"	05	03	03 7 00 00000		96,9	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»			03 7 01 00000			

Приобретение расходных материалов	05	03	03 7 01 44250		61,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 7 01 44250	200	61,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 7 01 44250	240	61,9	
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	05	03	03 7 01 44260		35,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 7 01 44260	200	35,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 7 01 44260	240	35,0	
Подпрограмма "Содержание и ремонт внутриквартальных дорог, устройство парковок"	05	03	03 8 00 00000		10 209,7	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»			03 8 01 00000			
Зимнее содержание внутриквартальных дорог	05	03	03 8 01 44270		254,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 8 01 44270	200	254,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 8 01 44270	240	254,3	
Летнее содержание внутриквартальных дорог	05	03	03 8 01 44280		169,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 8 01 44280	200	169,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 8 01 44280	240	169,6	
Ремонт внутриквартальных дорог	05	03	03 8 01 44290		7 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 8 01 44290	200	7 200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 8 01 44290	240	7 200,0	
Устройство парковок	05	03	03 8 01 44300		2 585,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 8 01 44300	200	2 585,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 8 01 44300	240	2 585,8	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			11 000,0	
Подпрограмма "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"	05	05	03 9 00 00000		11 000,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	05	05	03 9 01 00000		10 000,0	
Расходы на обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения "Комбинат по благоустройству"	05	05	03 9 01 44000		10 000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	03 9 01 44490	600	10 000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	03 9 01 44490	610	10 000,0	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	05	05	03 9 01 44000		1 000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	03 9 01 44500	600	1 000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	03 9 01 44500	610	1 000,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				601,2	
Муниципальная программа «Молодёжь сельского поселения Верейское» на 2014 -2019 годы»	07	07	02 0 00 00000		601,2	
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи»	07	07	02 0 01 00000			
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	02 0 01 44050		601,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	02 0 01 44050	200	601,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02 0 01 44050	240	601,2	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				15 000,0	
Культура	08	01			15 000,0	
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры сельского поселения Верейское на 2015-2019 годы "	08	01	06 0 00 00000		15 000,0	
Подпрограмма «Выполнение функций муниципальными учреждениями культуры»;	08	01	06 1 00 00000		10 600,0	
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	08	01	06 1 01 00000			
Выполнение функций муниципальными учреждениями культуры	08	01	06 1 01 44430		10 600,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 1 01 44430	600	10 600,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 1 01 44430	610	10 600,0	
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	08	01	06 1 01 44520		4 000,0	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	08	01	06 1 01 44520		4 000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	06 1 01 44520	600	4 000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	06 1 01 44520	610	4 000,0	
Подпрограмма «Реализация мероприятий в сфере культуры».	08	01	06 2 00 00000		400,0	
Основное мероприятие «Проведение праздничных и культурно- массовых мероприятий в сфере культуры»	08	01	06 2 02 00000			
Реализация мероприятий в сфере культуры	08	01	06 2 02 44440			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	06 2 02 44440	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	06 2 02 44440	240	400,0	
Социальная политика	10				220,0	
Пенсионное обеспечение	10	01			220,0	
Муниципальная программа «Эффективное управление сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района 2015-2019»	10	01	05 0 00 00000		220,0	
Подпрограмма 1 "Развитие муниципальной службы сельского поселения Верейское"	10	01	05 1 00 00000		220,0	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения»	10	01	05 1 01 00000		220,0	
Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	10	01	05 1 01 44000		220,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	05 1 01 44000	300	220,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	05 1 01 44510	320	220,0	
Физическая культура и спорт	11				13 459,9	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Верейское на 2014-2019 годы"	11	01	01 0 00 00000		13 459,9	

Основное мероприятие «Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий»	11	01	01 0 01 00000			
Физическая культура и спорт	11	01	01 0 01 44010		6 347,5	
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	11	01	01 0 01 44010		196,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 0 01 44010	200	196,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 0 01 44010	240	196,6	
Устройство и ремонт спортивных сооружений	11	01	01 0 01 44500		6 150,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 0 01 44500		6 150,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	01 0 01 44500	240	6 150,9	
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	11	01	01 0 02 00000		7 112,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	11	01	01 0 02 44020		3 520,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	01 0 02 44020	600	3 520,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	01 0 02 44020	610	3 520,0	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	11	01	01 0 02 44030		3 592,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	01 0 02 44030	600	3 592,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	01 0 02 44030	610	3 592,4	

Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Верейское
от 21.09.2017 г №15/9

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов сельского поселения Верейское
от 27.12.2016 г.№ 55/14

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
сельского поселения Верейское на 2017 год**

(тыс. руб.)

	Глава	Рз	ПП	КЦСР	КВР	Бюджетные ассигнования на 2017 год	В том числе за счёт субвенций
1		2	3	4	5	7	
Администрация муниципального образования "Сельское поселение Верейское"	004					108 168,4	267,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	004	01				17 226,1	
Муниципальная программа «Эффективное управление сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района 2015-2019»	004	01		05 0 00 00000		13 009,4	
Подпрограмма 1 "Развитие муниципальной службы сельского поселения Верейское"	004	01	04	05 1 00 00000		111,0	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения»	004	01	04	05 1 01 0000			
Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы	004	01	04	05 1 01 44370		11,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 1 01 44370	200	11,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 1 01 44370	240	11,0	
Совершенствование мотивации муниципальных служащих	004	01	04	05 1 01 44380		30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 1 01 44380	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 1 01 44380	240	30,0	
Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района	004	01	04	05 1 01 44400		70,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 1 01 44400	200	70,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 1 01 44400	240	70,0	
Подпрограмма 2 "Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Верейское"	004	01		05 2 00 00000		12 898,4	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения»	004	01		05 2 01 00000			
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Верейское»	004	01		05 2 01 44410		12 748,4	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	004	01	02	05 2 01 44410		1 496,7	
Глава муниципального образования	004	01	02	05 2 01 44410		1 496,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	02	05 2 01 44410	100	1 496,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	02	05 2 01 44410	120	1 496,7	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	004	01	04	05 2 01 44410		11 251,7	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	04	05 2 01 44410	100	5 652,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	04	05 2 01 44410	120	5 652,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 2 01 44410	200	5 525,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 2 01 44410	240	5 525,3	
Иные бюджетные ассигнования	004	01	04	05 2 01 44410	800	74,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	04	05 2 01 44410	850	74,0	
Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения	004	01		05 2 01 44420		150,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	004	01	04	05 2 01 44420		150,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 2 01 44420	200	150,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	04	05 2 01 44420	240	150,0	
Совет депутатов	004	01	03	50 0 00 00000		1 243,8	
Председатель представительного органа муниципального образования	004	01	03	50 0 00 02010		1 173,8	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	01	03	50 0 00 02010	100	1 173,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	01	03	50 0 00 02010	120	1 173,8	
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	004	01	03	50 0 00 02020		70,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	03	50 0 00 02020	200	70,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	03	50 0 00 02020	240	70,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	004	01	04	51 0 00 03000		856,0	
Межбюджетные трансферты	004	01	04	51 0 00 03030	500	856,0	
Иные межбюджетные трансферты	004	01	04	51 0 00 03030	540	856,0	
Резервные фонды	004	01	11			1 645,0	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	004	01	11	99 0 00 00000		1 645,0	
Резервные фонды местных администраций	004	01	11	99 0 00 00100		1 645,0	
Иные бюджетные ассигнования	004	01	11	99 0 00 00100	800	1 645,0	
Резервные средства	004	01	11	99 0 00 00100	870	1 645,0	
Другие общегосударственные вопросы	004	01	13			471,9	
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Верейское	004	01	13	99 0 00 00000		11,0	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	004	01	13	99 0 00 00200		11,0	
Иные бюджетные ассигнования	004	01	13	99 0 00 00200	800	11,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	004	01	13	99 0 00 00200	850	11,0	
Муниципальная программа "Управление имуществом сельского поселения Верейское" на 2014-2019 годы	004	01	13	07 0 0 00000		460,9	
Подпрограмма "Регистрация права собственности"	004	01	13	07 1 00 00000		100,0	
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом»	004	01	13	07 1 01 00000			
Регистрация права собственности	004	01	13	07 1 01 44450		100,0	
Обеспечение оформления технических паспортов на нежилые помещения, здания и сооружения	004	01	13	07 1 01 44450		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	07 1 01 44450	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	07 1 01 44450	240	100,0	
Подпрограмма "Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Орехово-Зуевского муниципального района"	004	01	13	07 2 00 00000		160,0	
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом»	004	01	13	07 2 01 00000			
Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Орехово-Зуевского муниципального района	004	01	13	07 2 01 44460			
Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны	004	01	13	07 2 01 44460		160,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	07 2 01 44460	200	160,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	07 2 01 44460	240	160,0	
Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района"	004	01	13	07 3 00 00000		200,9	
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками"	004			07 3 02 00000			
Обеспечение изготовления кадастровых паспортов земельных участков	004	01	13	07 3 02 44470		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	07 3 02 44470	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	07 3 02 44470	240	100,0	
Обеспечение выполнения проектов планировок земельных участков	004	01	13	07 3 02 44480		100,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	07 3 02 44480	200	100,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	01	13	07 3 02 44480	240	100,9	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	004	02				267,0	267,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	004	02	03			267,0	267,0
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Верейское	004	02	03	99 0 00 00000		267,0	267,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	004	02	03	99 0 00 51180		267,0	267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	004	02	03	99 0 00 51180	100	260,0	260,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	004	02	03	99 0 00 51180	120	260,0	260,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	02	03	99 0 00 51180	200	7,0	7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	02	03	99 0 00 51180	240	7,0	7,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	004	03				5 139,7	
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов сельского поселения Верейское 2015-2019 годы"	004	03	09	04 0 00 00000		80,0	
Основное мероприятие «Выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении Верейское»	004	03	09	04 0 01 00000			
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	004	03	09	04 0 01 44320		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	03	09	04 0 01 44320	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	09	04 0 01 44320	240	50,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	004	03	09	04 0 01 44320		50,0	
Расходы на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населённых пунктов поселений, на 2017 год	004	03	09	04 0 01 41130		30,0	
Патрулирование пожароопасных территорий и локализация очагов возгорания. Устройство минерализованных полос.	004	03	09	04 0 01 41130			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	03	09	04 0 01 41130	200	30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	09	04 0 01 41130	240	30,0	
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов сельского поселения Верейское 2015-2019 годы"	004	03	14	04 0 00 00000		5 059,7	
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; ранцев для обходчиков ит.д.)	004	03	14	04 0 01 44340		551,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	03	14	04 0 01 44340	200	551,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	14	04 0 01 44340	240	551,3	
Очистка противопожарных водоёмов	004	03	14	04 0 01 44350		958,4	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	03	14	04 0 01 44350	200	958,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	14	04 0 01 44350	240	958,4	
Содержание и устройство пирсов на противопожарных водоёмах	004	03	14	04 0 01 44360		919,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	03	14	04 0 01 44360	200	919,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	14	04 0 01 44360	240	919,9	
Устройство комплексной системы безопасности "Безопасный город"	004	03	14	04 0 01 44370		2 630,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	03	14	04 0 01 44370	200	2 630,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	03	14	04 0 01 44370	240	2 630,1	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	004	04				6 290,0	
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Верейское 2014-2017"	004	04	09	09 0 00 00000		6 200,0	
Подпрограмма "Ремонт дорог сельского поселения Верейское 2014-2017 г.г."	004	04	09	09 1 00 00000		6 200,0	
Основное мероприятие "Управление дорожным хозяйством"	004	04	09	09 1 01 00000		6 200,0	
Расходы на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселений, на 2016 год	004	04	09	09 1 01 41460	200	10,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	09 1 01 41460	200	10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	09 1 01 41460	240	10,0	
Ремонт автомобильных дорог сельского поселения Верейское	004	04	09	09 1 01 44550	200	6 190,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	09 1 01 44550	200	6 190,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	04	09	09 1 01 44550	240	6 190,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	004	04	12			90,0	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское на 2016-2019 годы"	004	04	12	08 0 00 00000		90,0	
Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское"	004	04	12	08 0 01 00000		90,0	
Иные формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское	004	04	12	08 0 01 44530		90,0	
Иные бюджетные ассигнования	004	04	12	08 0 01 44530	800	90,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	004	04	12	08 0 01 44530	814	90,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	004	05				49 964,5	
Жилищное хозяйство	004	05	01			2 551,6	
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Верейское	004	05	01	99 0 00 00300	830	2 551,6	
Иные бюджетные ассигнования	004	05	01	99 0 00 00300	830	2 551,6	
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	004	05	01	99 0 00 00300	831	2 551,6	
БЛАГОУСТРОЙСТВО	004	05	03			36 412,9	
Муниципальная программа "Благоустройство населённых пунктов в сельском поселении Верейское на 2014-2019 годы"	004	05	03	03 0 00 00000		36 412,9	
Подпрограмма "Организация освещения населённых пунктов"	004	05	03	03 1 00 00000		5 250,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	004			03 1 01 00000			
Уличное освещение	004	05	03	03 1 01 44060		2 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 1 01 44060	200	2 200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 1 01 44060	240	2 200,0	
Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	004	05	03	03 1 01 44070		400,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 1 01 44070	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 1 01 44070	240	400,0	
Установка опор. Замена элементов уличного освещения	004	05	03	03 1 01 44080		2 050,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 1 01 44080	200	2 050,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 1 01 44080	240	2 050,0	
Организация освещения детских площадок	004	05	03	03 1 01 44090		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 1 01 44090	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 1 01 44090	240	600,0	
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	004	05	03	03 2 00 00000		5 600,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	004			03 2 01 00000			
Формовочная обрезка и валка деревьев по населённым пунктам расположенным на территории сельского поселения	004	05	03	03 2 01 44010		2 100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 2 01 44010	200	2 100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 2 01 44010	240	2 100,0	
Работы по озеленению территории поселения	004	05	03	03 2 01 44110		2 900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 2 01 44110	200	2 900,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 2 01 44110	240	2 900,0	
Окос пустырей, внутрипоселковых дорог	004	05	03	03 2 01 44120		600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 2 01 44120	200	600,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 2 01 44120	240	600,0	
Подпрограмма "Благоустройство населённых пунктов сельского поселения Верейское"	004	05	03	03 3 00 00000		7 205,3	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	004			03 3 01 00000			
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	004	05	03	03 3 01 44150		1 005,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 3 01 44150	200	1 005,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 3 01 44150	240	1 005,3	
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	004	05	03	03 3 01 44160		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 3 01 44160	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 3 01 44160	240	200,0	
Очистка дренажных канав	004	05	03	03 3 01 44170		5 500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 3 01 44170	200	5 500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 3 01 44170	240	5 500,0	
Праздничное украшение поселков	004	05	03	03 3 01 44180		500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 3 01 44180	200	500,0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 3 01 44180	240	500,0	
Подпрограмма "Благоустройство парковых зон сельского поселения Верейское"	004	05	03	03 5 00 00000		7 551,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	004			03 5 01 00000			
Реконструкция и ремонт ограждений обустройство детских и спортивных площадок, скверов	004	05	03	03 5 01 44200		4 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 5 01 44200	200	4 000,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 5 01 44200	240	4 000,0	
Установка элементов благоустройства (лавочек, ограждений и т.д.)	004	05	03	03 5 01 44210		3 551,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 5 01 44210	200	3 551,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 5 01 44210	240	3 551,0	
Подпрограмма "Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания"	004	05	03	03 6 00 00000		500,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	004			03 6 01 00000			
Благоустройство территории от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных. Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	004	05	03	03 6 01 44230		500,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 6 01 44230	200	500,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 6 01 44230	240	500,0	
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству поселения"	004	05	03	03 7 00 00000		96,9	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	004			03 7 01 00000			
Приобретение расходных материалов	004	05	03	03 7 01 44250		61,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 7 01 44250	200	61,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 7 01 44250	240	61,9	
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	004	05	03	03 7 01 44260		35,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 7 01 44260	200	35,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 7 01 44260	240	35,0	
Подпрограмма "Содержание и ремонт внутриквартальных дорог, устройство парковок"	004	05	03	03 8 00 00000		10 209,7	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	004			03 8 01 00000			
Зимнее содержание внутриквартальных дорог	004	05	03	03 8 01 44270		254,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 8 01 44270	200	254,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 8 01 44270	240	254,3	
Летнее содержание внутриквартальных дорог	004	05	03	03 8 01 44280		169,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 8 01 44280	200	169,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 8 01 44280	240	169,6	
Ремонт внутриквартальных дорог	004	05	03	03 8 01 44290		7 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 8 01 44290	200	7 200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 8 01 44290	240	7 200,0	
Устройство парковок	004	05	03	03 8 01 44300		2 585,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 8 01 44300	200	2 585,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	05	03	03 8 01 44300	240	2 585,8	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	004	05	05			11 000,0	
Подпрограмма "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"	004	05	05	03 9 00 00000		11 000,0	
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	004	05	05	03 9 01 00000		10 000,0	
Расходы на обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения "Комбинат по благоустройству"	004	05	05	03 9 01 44000		10 000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	004	05	05	03 9 01 44490	600	10 000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	004	05	05	03 9 01 44490	610	10 000,0	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	004	05	05	03 9 01 44000		1 000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	004	05	05	03 9 01 44500	600	1 000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	004	05	05	03 9 01 44500	610	1 000,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	004	07				601,2	
Муниципальная программа «Молодёжь сельского поселения Верейское» на 2014 -2019 годы»	004	07	07	02 0 00 00000		601,2	
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи»	004	07	07	02 0 01 00000			
Проведение мероприятий для детей и молодежи	004	07	07	02 0 01 44050		601,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	07	07	02 0 01 44050	200	601,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	07	07	02 0 01 44050	240	601,2	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	004	08				15 000,0	
Культура	004	08	01			15 000,0	
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры сельского поселения Верейское на 2015-2019 годы "	004	08	01	06 0 00 00000		15 000,0	
Подпрограмма «Выполнение функций муниципальными учреждениями культуры»;	004	08	01	06 1 00 00000		10 600,0	
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	004	08	01	06 1 01 00000			
Выполнение функций муниципальными учреждениями культуры	004	08	01	06 1 01 44430		10 600,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	004	08	01	06 1 01 44430	600	10 600,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	004	08	01	06 1 01 44430	610	10 600,0	
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	004	08	01	06 1 01 44520		4 000,0	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	004	08	01	06 1 01 44520		4 000,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	004	08	01	06 1 01 44520	600	4 000,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	004	08	01	06 1 01 44520	610	4 000,0	
Подпрограмма «Реализация мероприятий в сфере культуры».	004	08	01	06 2 00 00000		400,0	
Основное мероприятие «Проведение праздничных и культурно- массовых мероприятий в сфере культуры»	004	08	01	06 2 02 00000			

Реализация мероприятий в сфере культуры	004	08	01	06 2 02 44440			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	08	01	06 2 02 44440	200	400,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	08	01	06 2 02 44440	240	400,0	
Социальная политика	004	10				220,0	
Пенсионное обеспечение	004	10	01			220,0	
Муниципальная программа «Эффективное управление сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района 2015-2019»	004	10	01	05 0 00 00000		220,0	
Подпрограмма 1 "Развитие муниципальной службы сельского поселения Верейское"	004	10	01	05 1 00 00000		220,0	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения»	004	10	01	05 1 01 00000		220,0	
Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	004	10	01	05 1 01 44000		220,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	004	10	01	05 1 01 44000	300	220,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	004	10	01	05 1 01 44510	320	220,0	
Физическая культура и спорт	004	11				13 459,9	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Верейское на 2014-2019 годы"	004	11	01	01 0 00 00000		13 459,9	
Основное мероприятие «Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий»	004	11	01	01 0 01 00000			
Физическая культура и спорт	004	11	01	01 0 01 44010		6 347,5	
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	004	11	01	01 0 01 44010		196,6	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	11	01	01 0 01 44010	200	196,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	11	01	01 0 01 44010	240	196,6	
Устройство и ремонт спортивных сооружений	004	11	01	01 0 01 44500		6 150,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	004	11	01	01 0 01 44500		6 150,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	004	11	01	01 0 01 44500	240	6 150,9	
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	004	11	01	01 0 02 00000		7 112,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	004	11	01	01 0 02 44020		3 520,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	004	11	01	01 0 02 44020	600	3 520,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	004	11	01	01 0 02 44020	610	3 520,0	
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	004	11	01	01 0 02 44030		3 592,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	004	11	01	01 0 02 44030	600	3 592,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	004	11	01	01 0 02 44030	610	3 592,4	

Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения Верейское
от 21.09.2017 г №15/9
Приложение №5
к Решению Совета депутатов сельского поселения Верейское
от 27.12.2016 г. № 55/14

**Расходы бюджета сельского поселения Верейское на 2017 год по целевым статьям
(муниципальным программам сельского поселения Верейское и непрограммным направлениям деятельности),
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов**

(тыс.руб.)

Наименование КБК	КЦСР	КВР	Бюджетные ассигнования на 2017
1	2	3	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Верейское на 2014-2019 годы"	01 0 00 00000		13 459,9
Основное мероприятие «Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий»	01 0 01 00000		6 347,5
Мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта	01 0 01 44010		196,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 44010	200	196,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 44010	240	196,6
Устройство и ремонт спортивных сооружений	01 0 01 44500		6 150,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 44500	200	6 150,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 44500	240	6 150,9
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	01 0 02 00000		7 112,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	01 0 02 44020		3 520,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 0 02 44020	600	3 520,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 02 44020	610	3 520,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	01 0 02 44030		3 592,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 0 02 44030	600	3 592,4
Субсидии бюджетным учреждениям	01 0 02 44030	610	3 592,4
Муниципальная программа «Молодёжь сельского поселения Верейское» на 2014 -2019 годы»	02 0 00 00000		601,2
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи»	02 0 01 00000		
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02 0 01 44050		601,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44050	200	601,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44050	240	601,2
Муниципальная программа "Благоустройство населённых пунктов в сельском поселении Верейское на 2014-2019 годы"	03 0 00 00000		47 412,9
Подпрограмма "Организация освещения населённых пунктов"	03 1 00 00000		5 250,0
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	03 1 01 00000		
Уличное освещение	03 1 01 44060		2 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 44060	200	2 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 44060	240	2 200,0
Текущее содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	03 1 01 44070		400,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 44070	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 44070	240	400,0
Установка опор. Замена элементов уличного освещения	03 1 01 44080		2 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 44080	200	2 050,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 44080	240	2 050,0
Организация освещения детских площадок	03 1 01 44090		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 44090	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 44090	240	600,0
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	03 2 01 00000		5 600,0
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	03 2 01 00000		
Формовочная обрезка и валка деревьев по населённым пунктам расположенным на территории сельского поселения	03 2 01 44010		2 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 44010	200	2 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 44010	240	2 100,0
Работы по озеленению территории поселения	03 2 01 44110		2 900,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 44110	200	2 900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 44110	240	2 900,0
Окос пустырей, внутрипоселковых дорог	03 2 01 44120		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 44120	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 44120	240	600,0
Подпрограмма "Благоустройство населенных пунктов сельского поселения Верейское"	03 3 01 44130		7 205,3
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	03 3 01 00000		
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	03 3 01 44150		1 005,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 44150	200	1 005,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 44150	240	1 005,3
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	03 3 01 44160		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 44160	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 44160	240	200,0
Очистка дренажных канав	03 3 01 44170		5 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 44170	200	5 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 44170	240	5 500,0
Праздничное украшение поселков	03 3 01 44180		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 44180	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 44180	240	500,0
Подпрограмма "Благоустройство парковых зон сельского поселения Верейское"	03 5 00 00000		7 551,0
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	03 5 01 00000		
Реконструкция и ремонт ограждений, обустройство детских и спортивных площадок	03 5 01 44200		4 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 44200	200	4 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 44200	240	4 000,0
Установка элементов благоустройства (лавочек, ограждений и т.д.)	03 5 01 44210		3 551,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 44210	200	3 551,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 01 44210	240	3 551,0
Подпрограмма "Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания"	03 6 00 00000		500,0
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	03 6 01 00000		
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	03 6 01 44230		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 6 01 44230	200	500,0
Содержание и ремонт внутриквартальных дорог	03 6 01 44230	240	500,0
Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству поселения"	03 7 00 00000		96,9
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	03 7 01 00000		
Приобретение расходных материалов	03 7 01 44250		61,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 44250	200	61,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 44250	240	61,9
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	03 7 01 44260		35,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 44260	200	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 7 01 44260	240	35,0
Подпрограмма "Содержание и ремонт внутриквартальных дорог, устройство парковок"	03 8 00 00000		10 209,7
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	03 8 01 00000		
Зимнее содержание внутриквартальных дорог	03 8 01 44270		254,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 44270	200	254,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 44270	240	254,3
Летнее содержание внутриквартальных дорог	03 8 01 44280		169,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 44280	200	169,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 44280	240	169,6
Ремонт внутриквартальных дорог	03 8 01 44290		7 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 44290	200	7 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 44290	240	7 200,0
Устройство парковок	03 8 01 44300		2 585,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 44300	200	2 585,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 8 01 44300	240	2 585,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			11 000,0
Подпрограмма "Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства"	03 9 00 00000		11 000,0
Основное мероприятие «Создание условий для благоустройства территории сельского поселения Верейское»	03 9 01 00000		10 000,0
Расходы на обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения "Комбинат по благоустройству"	03 9 01 44000		10 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 9 01 44490	600	10 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 9 01 44490	610	10 000,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	03 9 01 44000		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 9 01 44500	600	1 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 9 01 44500	610	1 000,0

Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов сельского поселения Верейское 2015-2019"	04 0 00 00000		5 139,7
Основное мероприятие «Выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении Верейское»	04 0 01 00000		5 139,7
Расходы на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений, на 2017 год	04 0 01 41130		30,0
Патрулирование пожароопасных территорий и локализация очагов возгорания. Устройство минерализованных полос.	04 0 01 41130		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 41130	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 41130	240	30,0
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	04 0 01 44320		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44320	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44320	240	50,0
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; ранцев для обходчиков ит.д.)	04 0 01 44340		551,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44340	200	551,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44340	240	551,3
Очистка противопожарных водоёмов	04 0 01 44350		958,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44350	200	958,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44350	240	958,4
Содержание и устройство пирсов на противопожарных водоёмах	04 0 01 44360		919,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44360	200	919,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44360	240	919,9
Устройство комплексной системы безопасности "Безопасный город"	04 0 01 44370		2 630,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44370	200	2 630,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44370	240	2 630,1
Муниципальная программа «Эффективное управление сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района 2015-2019»	05 0 00 00000		13 229,4
Подпрограмма 1 "Развитие муниципальной службы сельского поселения Верейское"	05 1 00 00000		111,0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	05 1 01 00000		
Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы	05 1 01 44370		11,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 44370	200	11,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 44370	240	11,0
Совершенствование мотивации муниципальных служащих	05 1 01 44380		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 44380	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 44380	240	30,0
Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района	05 1 01 44400		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 44400	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 01 44400	240	70,0
Подпрограмма 2 "Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Верейское"	05 2 00 00000		12 898,4
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	05 2 01 00000		
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Сельское поселение Верейское»	05 2 01 44410		12 748,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	05 2 01 44410		1 496,7
Глава муниципального образования	05 2 01 44410		1 496,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 01 44410	100	1 496,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05 2 01 44410	120	1 496,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	05 2 01 44410		11 251,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 2 01 44410	100	5 652,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05 2 01 44410	120	5 652,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 01 44410	200	5 525,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 01 44410	240	5 525,3
Иные бюджетные ассигнования	05 2 01 44410	800	74,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 2 01 44410	850	74,0
Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения	05 2 01 44420		150,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	05 2 01 44420		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 01 44420	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 01 44420	240	150,0
Социальная политика			220,0
Пенсионное обеспечение			220,0
Муниципальная программа «Эффективное управление сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района 2015-2019»	05 0 00 00000		220,0
Подпрограмма 1 "Развитие муниципальной службы сельского поселения Верейское"	05 1 00 00000		220,0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения»	05 1 01 00000		220,0
Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	05 1 01 44000		220,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 1 01 44000	300	220,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	05 1 01 44510	320	220,0
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры сельского поселения Верейское на 2015-2019 годы "	06 0 00 00000		15 000,0
Подпрограмма «Выполнение функций муниципальными учреждениями культуры»:	06 1 00 00000		10 600,0
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	06 1 01 00000		
Выполнение функций муниципальными учреждениями культуры	06 1 01 44430		10 600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 01 44430	600	10 600,0
Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 01 44430	610	10 600,0
Основное мероприятие «Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Верейское»	06 1 01 44520		4 000,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	06 1 01 44520		4 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 01 44520	600	4 000,0

Субсидии бюджетным учреждениям	06 1 01 44520	610	4 000,0
Подпрограмма «Реализация мероприятий в сфере культуры».	06 2 00 00000		400,0
Основное мероприятие «Проведение праздничных и культурно- массовых мероприятий в сфере культуры»	06 2 02 00000		
Реализация мероприятий в сфере культуры	06 2 02 44440		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 2 02 44440	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 2 02 44440	240	400,0
Муниципальная программа "Управление имуществом сельского поселения Верейское " на 2014-2019 годы	07 0 0 00000		460,9
Подпрограмма "Регистрация права собственности"	07 1 00 00000		100,0
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом»	07 1 01 00000		
Обеспечение оформления технических паспортов на нежилые помещения, здания и сооружения	07 1 01 44450		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 44450	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 44450	240	100,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в собственности Сельского поселения Верейское"	07 2 00 00000		160,0
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по управлению муниципальным имуществом»	07 2 01 00000		
Обеспечение сохранности, сноса и технической экспертизы имущества муниципальной казны	07 2 01 44460		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 44460	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 01 44460	240	160,0
Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками сельского поселения Верейское"	07 3 00 00000		200,9
Основное мероприятие "Осуществление мероприятий по управлению и распоряжению земельными участками"	07 3 02 00000		200,9
Обеспечение изготовления кадастровых паспортов земельных участков	07 3 02 44470		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 02 44470	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 02 44470	240	100,0
Обеспечение выполнения проектов планировок земельных участков	07 3 02 44480		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 02 44480	200	100,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 02 44480	240	100,9
Другие вопросы в области национальной экономики			90,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское на 2016-2018 годы"	08 0 00 00000		90,0
Основное мероприятие "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское"	08 0 01 00000		90,0
Иные формы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Верейское	08 0 01 44530		90,0
Иные бюджетные ассигнования	08 0 01 44530	800	90,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 0 01 44530	810	90,0
Муниципальная программа "Дороги сельского поселения Верейское 2014-2017	09 0 00 00000	200	6 200,0
Подпрограмма "Ремонт дорог сельского поселения Верейское 2014-2017 г.г."	09 1 00 00000		10,0
Основное мероприятие "Управление дорожным хозяйством"	09 1 01 00000		10,0
Расходы на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселений, на 2016 год	09 1 01 41460	240	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 41460		10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 41460		10,0
Ремонт автомобильных дорог сельского поселения Верейское	09 1 01 44550		6 190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 44550		6 190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 1 01 44550		6 190,0
Итого по муниципальным программам сельского поселения Верейское			101 594,0
Резервные фонды			1 645,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	99 0 00 00000		1 645,0
Резервные фонды местных администраций	99 0 00 00100		1 645,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00100	800	1 645,0
Резервные средства	99 0 00 00100	880	1 645,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета			11,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	99 0 00 00000		11,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00200	800	11,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00200	850	11,0
Совет депутатов	50 0 00 00000		1 243,8
Председатель представительного органа муниципального образования	50 0 00 02010		1 173,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 0 00 02010	100	1 173,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	50 0 00 02010	120	1 173,8
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	50 0 00 02020		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 02020	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 02020	240	70,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	51 0 00 03000		856,0
Межбюджетные трансферты	51 0 00 03030	500	856,0
Иные межбюджетные трансферты	51 0 00 03030	540	856,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	99 0 00 00000		267,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 51180	100	254,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	254,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	200	6,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	240	6,5
Жилищное хозяйство			2 551,6
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Верейское	99 0 00 00300	830	2 551,6
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00300	830	2 551,6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	99 0 00 00300	831	2 551,6
Итого непрограммных расходов			6 574,4
Всего расходов			108 168,4

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Верейское
от 21.09.2017 г № 15/9
Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Верейское
от 27.12.2016 г.№ 55/14

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Верейское
на 2015 год**

(тыс. рублей)

КОДЫ классификации источников финансирования дефицитов бюджетов										Наименование	2016 г. Сумма
Адм ни ст ра то р	Гр уп па	По др уп па	Ст ать я	По дст ать я	Эл ем ент	Ви д ис точ ник ов	КО СГ У				
										Дефицит (Профицит) бюджета сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района	26 059,9
										в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	31,9
										Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	26 059,9
00	01	05	00	00	000	000				Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	26 059,9
00	01	05	00	00	000	500				Увеличение остатков средств бюджетов	-82 108,5
00	01	05	02	00	000	500				Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-82 108,5
00	01	05	02	01	000	510				Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-82 108,5
00	01	05	02	01	10	000	510			Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселений	-82 108,5
00	01	05	00	00	000	600				Уменьшение остатков средств бюджетов	108 168,4
00	01	05	02	00	000	600				Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	108 168,4
00	01	05	02	01	000	610				Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	108 168,4
00	01	05	02	01	10	000	610			Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	108 168,4

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2017 г. № 51

**О внесении изменений в Постановление
Главы сельского поселения Горское
№68 от 21.10.2016 «Об утверждении
муниципальной программы
«Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области
на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы сельского поселения Горское от 21.09.2013г. № 198 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Горское» и в целях обеспечения программно-целевого планирования

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести изменения в Постановление Главы сельского поселения Горское №68 от 21.10.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы».

1.1 В раздел объем финансирования для обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов и прове-

дение мероприятий в сфере культуры.

1.2. Дополнить муниципальную программу формами отчета Приложение 3 к муниципальной программе «Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и на официальном сайте сельского поселения Горское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации
сельского поселения Горское
А.Д.Зубков**

Приложение 1
к постановлению
Главы сельского поселения Горское
от 10.08.2017 № 51

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Культура сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2016-2020 годы»**

**1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Культура сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2016-2020 годы»**

Наименование муниципальной программы	Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы (далее - Программа)					
Цели муниципальной программы	Удовлетворение культурных потребностей населения муниципального образования сельского поселения Горское.					
Задачи муниципальной программы	1) Повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения Горское; 2) поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения Горское; 3) развитие культурного пространства сельского поселения Горское и сохранение традиций; 4)поддержка кадрового потенциала. 5) увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания .					
Координатор муниципальной программы	Глава сельского поселения Горское Попков М.А.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Горское					
Разработчик программы	Администрация сельского поселения Горское.					
Сроки реализации муниципальной программы	2016-2020 годы					
Ответственный за выполнение мероприятий муниципальной программы	Администрация сельского поселения Горское					
Соисполнитель программы	МБУК Кабановский Сельский ДК «Современник»					
Перечень подпрограмм	Не предусмотрено					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2016 год (4 квартал)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области	110,0	110,0				
Средства бюджета сельского поселения Горское	21626,0	936,0	5090,0	5100,0	5200,0	5300,0

Другие источники	40,0	40,0				
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> -увеличение количества массовых мероприятий; - обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы; - увеличение количества детских мероприятий - увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания ; -увеличение количества самодеятельных выступлений; - увеличение участий клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах. - достижение средней заработной платы работников плановых значений целевых показателей. 					

2. Характеристика проблемы в сфере Культуры сельского поселения Горское

Настоящая Программа разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы сельского поселения Горское от 21.09.2013г. № 198 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Горское» и в целях обеспечения программно-целевого планирования

Культура является основой жизни и духовного развития нации. Эффективное управление культурой становится основополагающим фактором вдохновения и созидания.

Муниципальная программа «Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии с принципами государственной культурной политики и в целях определения стратегических ориентиров развития культуры на территории сельского поселения Горское, способствующих реализации культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом.

Разработка и реализация Программы необходима для создания комфортной культурной среды для жителей сельского поселения Горское, основ традиционной культуры, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности.

Реализация Программы позволит создать условия для удовлетворения культурных потребностей населения сельского поселения Горское, улучшения качества и доступности услуг, модернизации инфраструктуры отрасли, развития творческих способностей подрастающего поколения, привлечения талантливой и профессионально подготовленной молодежи, внедрения новых методов работы.

Основными задачами Концепции являются: позиционирование культуры как ресурса развития сельского поселения; реализация политики социального оптимизма и активной социальной позиции населения; формирование духовно-культурной среды местного сообщества муниципального образования; повышение эффективности и качества культурного образования, уровня обеспеченности профессиональными кадрами учреждений культуры, оптимизация культурно - досуговой деятельности, развитие дополнительного образования.

Программа определяет приоритетные области деятельности, к которым относятся культурно - досуговая деятельность, материально-техническая база учреждений культуры.

Осуществляемые в стране экономические реформы не могли не затронуть культурную жизнь, которая в последнее десятилетие испытывала воздействие двух противоположных тенденций.

Отрасль, традиционно ориентированная на финансовую поддержку государства, оказалась наименее подготовленной к рыночной экономике.

По мере возрастания роли культуры в обществе она перестает быть просто одной из форм удовлетворения потребностей. Вывод культуры на уровень, позволяющий ей стать активным участником социально-экономических процессов, требует определенных усилий со стороны государства и органов местного самоуправления.

В то же время возможность увеличения собственных доходов учреждений культуры ограничена социальными целями их деятельности.

В существующих условиях нашей жизни именно культура берет на себя задачу сохранения духовных, нравст-

венных ориентиров общества, воспитание молодежи.

Финансирование отрасли культуры позволит сократить разрыв между культурными потребностями жителей и возможностями их удовлетворения.

Многообразие задач, стоящих перед сферой культуры делает возможным их решение, благодаря активной поддержке местных органов самоуправления и применения программных методов. Укрепление культурного потенциала муниципального образования сельского поселения Горское требует преобразования, на осуществление которых и направлена программа. Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы, ориентированные на достижение поставленных целей и задач - на создание условий для всеобщей доступности населения к культурным благам.

Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами по организации досуга и услугами организации культуры стало полномочием муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является Повышение качества жизни населения сельского поселения Горское путем развития услуг в сфере культуры.

Для достижения цели настоящей Программы предлагается решить следующие задачи:

- 1) увеличение количества массовых мероприятий;
- 2) обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы;
- 3) увеличение количества детских мероприятий ;
- 4) увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания ;
- 5) увеличение участий клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах;
- 6) достижение средней заработной платы работников плановых значений целевых показателей

4. Планируемые результаты реализации Программы.

В результате реализации Программы планируется повышение удовлетворения культурных потребностей населения сельского поселения Горское, улучшения качества и доступности услуг, модернизации инфраструктуры отрасли, развитие творческих способностей подрастающего поколения, привлечения талантливой и профессионально подготовленной молодежи, внедрения новых методов работы.

5. Сроки реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются в период с 2016 года по 2020 год.

6. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское и бюджета Московской области. В 2016 году (4 квартал) на реализацию Программы выделено из бюджета сельского поселения Горское 935 850 руб., средства бюджета Московской области в рамках соглашения по софинансированию расходов 110 000 руб., собственные средства учреждения культуры МБУК Кабановский Сельский ДК «Современник» в размере 40 000 руб.. Размер ассигнований, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, утверждается ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объем финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

7. Контроль за ходом реализации Программы.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных или привлеченных на реализацию мероприятий, осуществляется в соответствии с разделами 4 Приложения 1 к данной программе.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ И МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
«Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2016-20 годы»**

N п/п	Мероприятия по реализации программы	Наименование задач и мероприятий	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Объем финансирования всего (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий	Результаты выполнения мероприятий
						2016 год (4 квартал)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1	Формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального учреждения МБУК ДК "Современник", Заключение соглашения с бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на очередной финансовый год	Итого	2016-2020 годы	21626,0	936,0	5090,0	5100,00	5200,0	5300,0	Администрация сельского поселения Горское	
			Средства бюджета сельского поселения Горское		21626,0	936,0	5090,0	5100,0	5200,0	5300,0		
			Средства других бюджетов		110							
			Другие источники		40							
	в т.ч. мероприятия	1.1. Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	Итого	2016-2020 годы	21326,0	936,0	5040,0	5030,0	5110,0	5210,0	Администрация сельского поселения Горское	
			Средства бюджета сельского поселения Горское		21326,0	936,0	5040,0	5030,0	5110,0	5210,0		
			Средства других бюджетов		110	110						
			Другие источники		40	40						
		1.2. Проведение мероприятий в сфере культуры	Итого	2016-2020 годы	300,0		50,0	70,0	90,0	90,0	Администрация сельского поселения Горское	
			Средства бюджета сельского поселения Горское		300,0		50,0	70,0	90,0	90,0		
			Средства других бюджетов									
			Другие источники									

Приложение №2
к постановлению Главы сельского поселения Горское
от 10.08.2017 № 51

**1. Паспорт программы
«Культура сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»**

Наименование программы	Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы
Цель программы	Удовлетворение культурных потребностей населения муниципального образования сельского поселения Горское.
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Горское
Разработчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Горское.
Задачи подпрограммы	1) Повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения Горское; 2) поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения Горское; 3) развитие культурного пространства сельского поселения Горское и сохранение традиций; 4) поддержка кадрового потенциала. 5) увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания.

Сроки реализации подпрограммы	2016-2020 года								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (рублей)					
				2016 год (4 квартал)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Итого
	Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области		Всего:	1086,0	5090,0	5100,0	5200,0	5300,0	21776,0
			в том числе:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области	110,0					110,0
			Средства бюджета сельского поселения Горское	936,0	5090,0	5100,0	5200,0	5300,0	21666,0
			Другие источники	40,0					40,0

2. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»

N п / п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет поселения	Другие источники			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Задача 1 увеличение количества массовых мероприятий	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Количество массовых мероприятий	%	10	15	20	25	25
	Задача 2 обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	уровень фактической обеспеченности от нормативной потребности	%	60	80	100	100	100
	Задача 3 увеличение количества дет детских мероприятий	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Количество мероприятий пропаганды здорового образа жизни и занятий спортом	%	50	50	60	60	60
	Задача 4 увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Увеличение количества кружков и др. мероприятий, направленных на проведение досуга	%	10	15	15	20	30
	Задача 5 увеличение участков клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	увеличение количества человек, участвующих в конкурсах, фестивалях, смотрах	%	10	15	20	30	30
	Задача 6 достижение средней заработной платы работников плановых значений целевых показателей	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение бюджетного учреждения	0	Средняя заработная плата работников учреждений культуры	%	100	100	100	100	100

3. Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей подпрограммы:

Показатели, характеризующие реализацию подпрограммы	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источник информации	Периодичность представления
Увеличение количества массовых мероприятий (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	$Mu = (Mtk / Mpk * 100)$, где Mu – число массовых мероприятий за отчетный период; Mtk – число массовых мероприятий за текущий отчетный период Mpk – число массовых мероприятий за аналогичный период предыдущего года	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно

Обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы	$Tб=(Tт/Tн*100)$, где Тб- обеспеченность учреждения материально-технической базой Тт – обеспеченность в текущем периоде; Тн – норма обеспеченности материально-технической базой	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Увеличение количества детских мероприятий (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	$Му=(Мтк/Мпк*100)$, где Му – число мероприятий за отчетный период; Мтк – число мероприятий за текущий отчетный период Мпк – число мероприятий за аналогичный период предыдущего года	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	$Му=(Мтк/Мпк*100)$, где Му – число мероприятий за отчетный период; Мтк – число мероприятий за текущий отчетный период Мпк – число мероприятий за аналогичный период предыдущего года	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Увеличение участия клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	$Ку=(Кутк/Купк*100)$, где Ку – количество человек, участвующих в конкурсах и т.п. за отчетный период; Мтк – количество человек, участвующих в конкурсах и т.п. отчетный период Мпк – количество человек, участвующих в конкурсах и т.п. за аналогичный период предыдущего года	Данные исполнителей мероприятий программы	ежегодно
Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры плановому целевому показателю	$Ск = Зк / Змо \times 100\%$, где: Ск - соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений сельского поселения Горское; Зк - средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры района; ЦП – целевой показатель средней заработной платы.	Данные централизованной бухгалтерии- форма ЗП-культура	ежеквартально

4. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей и участников муниципальной подпрограммы.

Организация управления, текущей и финансовый контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Горское.

5. Участники программы оказывают всестороннюю помощь ответственному исполнителю при планировании мероприятий программы, определении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, достижению основных целей и задач программы, участвуют в софинансировании, в соответствии с заключёнными договорённостями, разрабатывают и реализуют на территории поселения муниципальную программу Культура сельского поселения Горское

Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2016-2020 годы»

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ исполнитель муниципальной подпрограммы предоставляет в Администрацию сельского поселения Горское:

Требования к отчёту об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

Годовой отчёт должен содержать:

- 1.1 конкретные результаты, достигнутые за отчётный период;
- 1.2 перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- 1.3 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 1.4 данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
- 1.5 сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 1.6 информацию о внесённых ответственным соисполнителем изменениях в муниципальную программу;
- 1.7. информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
- 1.8 предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).
- 1.9 информацию, необходимую для подготовки отчётов об исполнении плана реализации и отчёта о реализации муниципальной программы по итогам года (с учётом информации, представленной участниками муниципальной программы); копии актов, подтверждающих сдачу и приём в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.
- 1.10 план реализации муниципальной программы, разработанный на очередной финансовый год, который содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

Исполнители программы и участники программы несут ответственность за представленную информацию в рамках действующего законодательства.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Горское и бюджета Московской области. Размер ассигнований, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, утверждается ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Горское на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объем финансирования корректироваться с учетом выделенных средств. При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься, либо сниматься с контроля.

6. Контроль за ходом реализации программы.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы, а также целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий, осуществляет Глава сельского поселения Горское.

ФОРМЫ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия (по плану ФХД)	Бюджетные ассигнования бюджета	Поступило		Кассовые выплаты		Кассовые выплаты (произведено расходов за счет собственных доходов)		Остаток средств на счете местного бюджета на конец отчетного периода
			за счет субсидий	собственные доходы	(произведено расходов за счет субсидий)	(произведено расходов за счет собственных доходов)	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9
	ИТОГО								

Таблица 2

№ п/п	Мероприятия по реализации муниципальной программы	Расшифровка мероприятий	Ед. изм.	Планируемое значение показателя по годам реализации				
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	5	6	8	9	10	11	12
1	количества массовых мероприятий		шт					
	обеспечение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы		ед.					
	количества детских мероприятий		шт.					
	количество кружков и подобных формирований для проведения досуга и развития эстетического воспитания населения		шт					
	участий клубных формирований в конкурсах, фестивалях, смотрах		шт.					
	кол-во детей и подростков, посещающих кружки и проч. формирования		чел.					
	уровень средней заработной платы работников		руб.					

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 85
д. Давыдово

Об утверждении Административного

Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 « О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 15.03.2011 г. № 60 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений - порубочного билета на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».(Приложение)

2. Настоящее Постановление разместить в сети Интернет на <http://davidovo-adm.ru> официальном сайте сельского поселения Давыдовское.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Давыдовское
И.А. Щедрин

Приложение
Утвержден
Постановлением Главы сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального
района Московской области
№ 85 от 30.08.2017 г.

**Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на
территории сельского поселения Давыдовское Орехово-
Зуевского муниципального района Московской области»**

Список разделов

Термины и определения	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	4
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги	5
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	5
4. Наименование Муниципальной услуги	5
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	5
6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги	6
7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги	7
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	7
9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги	8
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	8
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, Органов местного самоуправления	9
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	10
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	10
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги	11
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги	12
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги...	12
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	12
18. Максимальный срок ожидания в очереди	13
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	13
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	13
21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме	13
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ	Ошибка! Закладка не определена.
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	14
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги	14
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА	15
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации (наименование муниципального образования) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений	15
25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и специалистами Министерст-	

ва положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
 15 |

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации (наименование муниципального образования) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
 16 |

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
 17 |

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ **18** |

28. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу.
 18 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
 24 |

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
 24 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 26 |

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 26 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
 27 |

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 29 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
 30 |

БЛАНК ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА
 30 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
 31 |

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 31 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
 33 |

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 33 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
 34 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
 34 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
 36 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
 41 |

ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 41 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
 51 |

ФОРМА АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
 53 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
 54 |

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА
 54 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
 55 |

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
 55 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
 56 |

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
 56 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
 58 |

БЛОК-СХЕМА
 58 |

ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ – ПОРУБОЧНОГО БИЛЕТА
 58 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
 61 |

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
 61 |

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (далее – Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу

1.2.Вырубка, пересадка зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1.Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с утвержденной проектной документацией;

1.2.2.Проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.3.Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.4.Проведения капитального и текущего ремонта инженерных коммуникаций;

1.2.5.Сносе (демонтаже) зданий, сооружений;

1.2.6.Размещения, установке объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.7.Проведение инженерно-геологических изысканий;

1.2.8.Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3.Выдача порубочного билета зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4.Вырубка зеленых насаждений без порубочного билета на территории (муниципального образования) не допускается.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1.Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги (далее – Заявители), являются:

2.1.1.Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право пользования объектом недвижимости, расположенным на территории (указать наименование территории) Московской области, или уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договора на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории (наименование муниципального образования).

2.2.Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1.Информация о месте нахождения, графике работы, Администрации, структурных подразделений администрации, предоставляющих Муниципальную услугу, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2

к настоящему Административному регламенту.

3.2.Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

5.Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

5.1.Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования на территории которого расположен земельный участок.

5.2.Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - (наименование структурного подразделения).

5.3.Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.4.В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Государственной услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.5.В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1.Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

5.5.2.Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

5.5.3.Территориальными органами Федеральной налоговой службы по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

5.5.4.Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

5.5.5.Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления доступа к Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД Московской области);

5.5.6.Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (в рамках выдачи результатов).

5.6.Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении 4 к Административному регламенту.

5.7.Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1.Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за:

6.1.1.Получением разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории (наименование муниципально-

го образования) Московской области

6.1.2.Получением разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории (наименование муниципально-образовательной Московской области при аварийно-восстановительных работах.

6.2.Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 16 настоящего Административного регламента.

6.3.

6.4.Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.4.1.Разрешение на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

6.4.2.Уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

6.5.Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством модуля оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленного в Администрации (далее - Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Перечень уполномоченных должностных лиц Администрации определяется соответствующим приказом руководителя Администрации.

6.6.В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

6.7.В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

6.8.Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

6.9.Администрация обеспечивает регистрацию выданного разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет в ИСОГД Московской области) в течение 5 рабочих дней с момента его выдачи ордера.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1.Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в Администрации в день его подачи.

7.2.Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Администрации на следующий рабочий день.

8.Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1.Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1.При обращении Заявителя за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.2.При обращении Заявителя за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений в случае необходимости проведения аварийно-восстановительных работ не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.2.Срок предоставления Муниципальной услуги начинается исчисляться с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.3.В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности оформления соответствующего ордера на право производства земляных работ в установленном порядке, рубка зеленых насаждений может быть осуществлена без предварительного оформления порубочного билета при условии направления соответствующей информации в Единую дежурно-диспетчерскую службу (наименование муниципального района) (далее – ЕДДС) до начала работ, а также с последующей подачей в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ Заявления в

Администрацию.

8.4.В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8.5.Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

9.Правовые основания предоставления муниципальной услуги

9.1.Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правила благоустройства территории (указать наименование муниципального образования, реквизиты нормативного правового акта), Положение о защите зеленых насаждений и порядке рубки древесно-кустарниковой растительности на территории муниципального образования (наименование) Московской области (указать реквизиты нормативно-правового акта об утверждении Положения).

9.2.Список иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1.Список документов, обязательных для предоставления Заявителем:

10.1.1.В случае обращения непосредственно самим Заявителем:

10.1.1.1.Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем, в соответствии с Приложением 8 (по основанию, указанному в пункте 10.2 к настоящему Административному регламенту) или Приложением 9 (по основанию, указанному в пункте 10.3 к настоящему Административному регламенту);

10.1.1.2.Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2.При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.2.1.Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.1.2.2.Документ, удостоверяющий личность представителя;

10.1.2.3.Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.1.3.При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.3.1.Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно представителем Заявителя;

10.1.3.2.Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

10.1.3.3.Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.2.В случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений предоставляются следующие документы:

10.2.1.Дендроплан;

10.2.2.Перечетная ведомость, в соответствии с формой, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту;

10.2.3.Копии разделов проектной документации (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, инженерных коммуникаций и отсутствия проектной документации в ИСОГД Московской области);

10.2.4.Заклучение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении или предписание надзорных органов (в случае проведения работ по восстановлению нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях).

10.3. В случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений для проведения аварийно-восстановительных работ представляются следующие документы:

10.3.1. Телефонограмма об аварии в Единую дежурно-диспетчерскую службу (наименование муниципального района);

10.3.2. Схема участка работ (в масштабе 1:500) с указанием на ней мест расположения зеленых насаждений;

10.4. Требования к документам и сведениям, указанным в пунктах 10.1-10.3, приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, Органов местного самоуправления

11.1. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрацией запрашиваются:

11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

11.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий);

11.1.4. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий);

11.1.5. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство объектов);

11.1.6. Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка) в Главном управлении по архитектуре и градостроительству Московской области (для проверки полномочий на строительство сетей и коммуникаций);

11.1.7. Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в ИСОГД Московской области (для уточнения проводимых земляных работ).

11.1.8. Ордер на право производства земельных работ в Администрации (наименование муниципального образования для проверки полномочий на проведение работ).

11.1.9. Разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства в Администрации (наименование муниципального образования Московской области (для проверки полномочий на размещение объектов);

11.1.10. Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов») в Администрации сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (для проверки полномочий на размещение объектов);

11.2. В случае, если информация, указанная в пунктах 11.1.5-11.1.8 настоящего Административного регламента, размещена в ИСОГД Московской области, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД Московской области.

11.3. Документы, перечисленные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Не-

представление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя представления информации и осуществления действий, непредусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

12.1.2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незавершенные исправления, подчистки и помарки.

12.1.4. Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.

12.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

12.1.6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.1.7. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.

12.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту;

12.3. Отказ в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления в Администрации.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречий или несоответствие в документах и информации, представленных Заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13.1.2. Установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке зеленых насаждений;

13.1.3. Отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений;

13.1.4. Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

13.1.5. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения работ в соответствии с подразделом 10 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.

13.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю посредством РПГУ или выдается в МФЦ, в зависимости от выбранного Заявителем способа получения результата Муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государ-

ственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. В случае уничтожения зеленых насаждений, подлежащих компенсации, заявителю выставляется счет на оплату компенсационной стоимости и стоимости компенсационного озеленения.

14.2. Компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений взимается в случаях реализации проектов, предусмотренных градостроительной документацией, утвержденной в установленном порядке, а также в других случаях при вырубке (сносе) зеленых насаждений, состояние которых оценивается как хорошее и удовлетворительное, за исключением случаев, указанных в пункте 14.7 настоящего Административного регламента.

14.3. Расчет компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений осуществляется на основании Методики расчета компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, Положения о защите зеленых насаждений и порядке вырубке деревьев-кустарниковой растительности на территории муниципального образования (наименование) Московской области (указать реквизиты нормативно-правового акта об утверждении Положения) и акта обследования земельного участка.

14.4. Акт обследования земельного участка оформляется в соответствии с формой приведенной в Приложении 14 настоящего Административного регламента.

14.5. Срок осуществления оплаты за компенсационную стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений не может превышать 5 рабочих дней с даты направления начислений (документа) для оплаты.

14.5.1. На РПГУ Заявителю предоставлена возможность оплатить Компенсационную стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений.

14.6. Компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений не взимается в случаях:

14.6.1. Проведение санитарных рубок, в том числе удаление аварийных и сухостойных деревьев и кустарников;

14.6.2. Реконструкция зеленых насаждений, по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора;

14.6.3. Восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением санитарных норм и правил и других нормативных требований;

14.6.4. Вырубка зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных коммуникаций;

14.6.5. Проведение аварийных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе при проведении капитального ремонта подземных коммуникаций и инженерных сетей, с последующим благоустройством и озеленением территории.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

16.1.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Муниципальной услуги в порядке, предусмотренном в п. 17.1. настоящего Административного регламента.

16.1.3. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. По электронной почте.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.3.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

17.3.2. Через МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

17.4. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги указывается Заявителем в Заявлении.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется

Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 11 настоящего Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче, документы, указанные в пункте 24.1 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов.

21.3. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf, (для документов с текстовым содержанием);

- pdf, jpeg, (для документов с графическим содержанием);

5) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

6) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

21.4. Сканирование документов осуществляется:

1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6. Доверенность, подтверждающая полномочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представителя физического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

21.7. На основании данных, заполненных Заявителем в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана собственноручно Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.8. Заявитель имеет возможность отслеживать ход предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

21.9. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование Заявителей по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация Заявления и документов, представленных Заявителем.

2) Обработка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3) Формирование и направление межведомственных запросов;

4) Подготовка акта обследования, направление на численности компенсационной стоимости;

5) Формирование результата предоставления Муниципальной услуги.

6) Выдача результата предоставления Муниципальной услуги.

22.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации (наименование муниципального образования) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:

□ текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

□ контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляет руководителем

Администрации (наименование муниципального образования) Московской области и уполномоченные им должностные лица.

23.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации (наименование муниципального образования) для контроля за исполнением правовых актов Администрацией.

23.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и специалистами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, государственных гражданских служащих Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

24.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Администрации устанавливается Администрацией.

24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственных должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области не чаще одного раза в два года.

24.5. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения - министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

24.6. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а

также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

24.7. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации, указанные в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации (наименование муниципального образования)

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25.4. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установлен-

ного срока таких исправлений.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

26.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

26.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

26.8. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать предоставление Государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу.

27.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным

регламентом;

4) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

5) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

6) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

27.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

27.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, работника органа, предоставляющего услугу либо работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

27.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

27.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

27.7. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации.

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

27.8. В случае если Заявителем в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрацию жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

27.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

отказывает в удовлетворении жалобы.

27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.9 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.11. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения.

27.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры соответственно.

27.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

27.16. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению).

27.17. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от

16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

28.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

28.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

28.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

28.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

28.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

28.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

28.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 9-12 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

28.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществ-

ляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или приглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или приглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

4) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;

5) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

б) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

28.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

Порубочный билет – документ, выдаваемый администрацией сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на вырубку деревьев и кустарников и нарушения почво-растительного слоя;

Благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Московской области;

Дерево – Растение с четко выраженным деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 метра, за исключением саженцев;

Кустарник – Многолетнее растение, ветвящееся у поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола.

Газон – Элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

Компенсационная стоимость – Стоимостная оценка конкретных насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при уничтожении или повреждении, обеспечивающая полное восстановление их декоративности и экологических качеств

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»;

Заявитель – лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ГКУ МО «МО МФЦ» – Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;

Модуль оказания услуг ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области

Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;

Заявление – Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.

Личный кабинет РПГУ – Сервис РПГУ, позволяющий отображать информацию о ходе и результате предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 2
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организации, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация сельского поселения Давыдовское

Место нахождения: М.о. Орехово-Зуевский р-н, д. Давыдово 2 микрорайон д.31

График работы: 9-30ч.-16-30ч.

Контактный телефон Администрации: 8-496-4-174-180

Контактный телефон структурного подразделения предоставляющего Муниципальную услугу Администрации: 8-496-4-174-182

График приема Заявителей по вопросу консультирования по порядку предоставления Муниципальной услуги (указать приемные дни и часы работы Администрации. В случае плавающего графика ссылка на официальный сайт Администрации, где размещается график приема).

Почтовый адрес Администрации: М.о. Орехово-Зуевский р-н, д. Давыдово 2 микрорайон д.31

Адрес электронной почты: spdavidovo@rambler.ru

Официальный сайт в сети Интернет: davidovo-adm.ru

Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

а) на официальном сайте Администрации;

б) на официальном сайте МФЦ;

в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Администрации;

б) график работы Администрации;

в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;

з) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:

и) в МФЦ через РПГУ;

к) по почте, в том числе электронной;

л) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/ПВ.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги муниципальными служащими Администрации осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение 4
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие Администрация сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в ходе предоставления Муниципальной услуги

В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация Московской области взаимодействует с:

1. Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);
2. Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (в рамках межведомственного взаимодействия);
3. Территориальными органами Федеральной налоговой службы по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);
4. Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);
5. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);
6. Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (в рамках выдачи результатов).

Приложение 5
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Бланк порубочного билета

Разрешение на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

№ _____
(дата оформления)

Выдано

_____ (полное наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан)

На основании акта обследования № _____ от _____ 201_ г., перечетной ведомости № _____ от _____ 201_ г., платежного поручения № _____ от _____ 201_ г. разре-

шается:

вырубить деревьев _____ шт., кустарников _____ шт.
сохранить деревьев _____ шт., кустарников _____ шт.
уничтожение травяного покрова (газона) _____ кв.м.
После завершения работ вывезти срубленную древесину и порубочные остатки.

Сохраняемые зеленые насаждения огородить деревянными щитами до начала производства работ.

Срок действия разрешения до _____.

(должность уполномоченного работника (Ф.И.О) органа, осуществляющего выдачу разрешения на вырубку зеленых насаждений)

« _____ » _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 6
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Форма Уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Кому _____
наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» Администрация сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
п.13.1.1 Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы
п.13.1.2 Установление в ходе выездного осмотра отсутствия целесообразности в вырубке зеленых насаждений.	Указываются причины
п.13.1.3 Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
п.13.1.4 Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
п.13.1.5 Отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости за вырубку зеленых насаждений.	
п.13.1.5 Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 10 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение

Дополнительно информируем, что

(указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию (наименование муниципального образования) либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться

на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке <https://uslugi.mosreg.ru/ - services/info?id=6909@egService>.

(должность уполномоченного должностного (Ф.И.О) лица)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 7
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5. Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан";

6. Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области";

7. Приказ Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

8. Решение Совета депутатов муниципального образования «Об утверждении Положения о защите зеленых насаждений и о порядке вырубке зеленых насаждений на территории муниципального образования (_____)»;

9. Правила благоустройства территории муниципального образования (наименование) (указать реквизиты нормативного правового акта об утверждении);

10. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области";

Приложение 8
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Форма Заявления на получение разрешения на вырубку зеленых насаждений

Руководителю администрации
(наименование муниципального образования)

Заявитель

(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес адрес регистрации, телефон, эл.почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета

Прошу выдать разрешение на вырубку зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу:

(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

На основании следующих документов (указать реквизиты документов):

Разрешение на строительство (с указанием органа выдавшего документ) – _____;

Проект планировки территории - _____;

Разрешение на размещение объекта - _____;

Проектная документация (регистрационный номер ИСОГД МО) - _____;

Ордер на право производства земляных работ - _____.

Оплату компенсационной стоимости вырубке зеленых насаждений гарантирую.

Приложения:

(сведения и документы, необходимые для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений

на _____ листах

Результат предоставления государственной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;

предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 9
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Форма Заявления на получение разрешения на вырубку зеленых насаждений для производства аварийно-восстановительных работ

Руководителю администрации
(наименование муниципального образования)
Заявитель

(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, СНИЛС, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес адрес регистрации, телефон, эл.почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета**

Прошу для проведения аварийно-восстановительных работ выдать разрешение на вырубку зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, по адресу

(полный адрес проведения работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

Приложения:

(сведения и документы, необходимые для получения разрешения на вырубку зеленых насаждений

на _____ листах

Результат предоставления государственной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ г.

Приложение 10
Административного регламента предоставления
Муниципальной услуги администрации сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Форма перечетной ведомости

Перечетная ведомость деревьев и кустарников, расположенных по адресу: _____, (указывается адрес (месторасположение) зеленых насаждений, кадастровый номер земельного участка) для проведения работ

(вид работ)

(указывается заявитель: для юридического лица – полное наименование организации, для физического лица - Ф.И.О.)

N п/п	Наименование породы	Количество, шт.		Диаметр, см	Характеристика состояния зеленых насаждений	Примечание
		деревьев	кустарников			
1	2	3	4	5	6	7

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

Количество деревьев и кустарников: подлежащих сохранению: деревьев _____ кустарников _____

подлежащих вырубке: деревьев _____ кустарников _____

подлежащих пересадке: деревьев _____ кустарников _____

Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона) _____ кв.м

Составил (должность, Ф.И.О., подпись)

Проверил (должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Приложение 11
Административного регламента предоставления
Муниципальной услуги администрации сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Вид документа	Общее описание документов	При подаче через МФЦ	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)				
Основания для оказания услуги Муниципальной услуги	Заявление	Заявление заполняется в соответствии с формой, приведенной в Приложении 9-11 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) собственноручно или с использованием простой электронной подписи (при подаче через РПГУ при наличии подтвержденной регистрации в ЕСИА).	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя или Представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов. В случае обращения представителя Заявителя, предоставляется оригинал Заявления, подписанного Заявителем.	При подаче заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ

	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Согласно ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами. Представляемыми могут быть как физические, так и юридические лица, которые могут выдавать доверенности в пределах своих прав и обязанностей.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
	Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности- Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, ФИО лица, назначения (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, ФИО, должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Дендроплан	Дендроплан	Дендроплан разрабатывается на инженерно-топографическом плане масштаба 1:500. Дендроплан совмещают со стройгенпланом (в случае осуществления строительства). Нанесение дендроплана на стройгенплан осуществляется посредством обозначения существующих деревьев и кустарников, расположенных в зоне строительной площадки и вне ее, специальными знаками: Сохраняемые деревья - незакрашенный кружок. Пересаживаемые деревья - наполовину покрашенный кружок. Вырубаемые деревья - полностью покрашенный кружок. На стройгенплане должны быть обозначены все проектируемые объекты; каждое нанесенное на дендроплане зеленое насаждение имеет номер, соответствующий номеру в перечетной ведомости. Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями <u>Свода правил СП 47.13330.2012 "Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96"</u> и <u>СП 11-104-97 "Инженерно-геодезические изыскания для строительства"</u> , в Местной системе координат Московской области (МСК-50) и Балтийской системе высот.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Перечетная ведомость	Перечетная ведомость	Перечетная ведомость разрабатывается в соответствии с приложением 10 к настоящему Административному регламенту.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Проектная документация	Проектная документация	Требования к составу разделов проектной документации т определены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87. Представляются материалы разделов проектной документации пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, проект производства работ, мероприятия по охране окружающей среды. В случае размещения проектной документации в ИСОГД Московской области представляется справка о регистрации в ИСОГД Московской области	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа

Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении	Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении	Предоставляется на бумажном и/или электронном носителех по форме, утвержденном Роспотребнадзором.	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Представляются на бумажном и/или электронном носителех по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 15н «Об утверждении Административного регламент предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Представляются на бумажном и/или электронном носителех по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 22.03.2013 № 147 «Об утверждении форм документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется электронный образ документа
Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на строительство	Предоставляется на бумажном и/или электронном носителех по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищного хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы на строительства и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Ордер на право производства земляных работ		Предоставляется на бумажном и/или электронном носителех по форме, утвержденной постановлением Администрации (наименование) муниципального образования	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на размещение объектов	Предоставляется на бумажном и/или электронном носителех по форме, утвержденной Постановлением Правительства МО от 08.04.2015 № 229/13 "Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа
Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с действующим законодательством)	Документация	Предоставляется на бумажном или электронном носителех документация по планировке территории, утвержденная уполномоченным органом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа	
Проектная документация (в случае необходимости разработки документации, в соответствии с действующим законодательством)	Проектная документация	Предоставляется на бумажном или электронном носителех. Требования к составу и содержанию разделов проектной документации определены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (в случае отсутствия в ИСОГД Московской области).	Предоставляется оригинал документа	

Приложение 12
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Форма Уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Кому _____
наименование заявителя

_____ (для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,

_____ для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

**Уведомление
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги**

Администрацией сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» Администрацией сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области отказывает в приеме документов для предоставления муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп.13.1.1 Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 Административного регламента.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
пп.13.1.2 Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.	Указывается ссылка на документ, в котором выявлено нарушение
пп.13.1.3 Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.	Указывается конкретные нарушения
пп.13.1.4 Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.	Указывается конкретные нарушения
пп.13.2.1 Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).	Указывается конкретные нарушения
пп.13.2.2 Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указывается конкретные нарушения и ссылка на документ, в котором выявлено нарушение

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию (наименование муниципального образования) либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться

на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/services/info?id=6909@egService>.

(должность уполномоченного должностного (Ф.И.О) лица)
« _____ » _____ 201 _ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 13
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Порядок оплаты Муниципальной услуги

1. Заявитель формирует заявление на РПГУ.
2. Заявление передается с РПГУ в ВИС и в течение 1 рабочего дня (если заявка поступила до 16.00 – в тот же день, если после 16.00 – на следующий рабочий день):
 - Заявление регистрируется в ВИС (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме);
 - Заявителю направляется отказ в регистрации заявления в ВИС (в случае наличия оснований для отказа в приеме)
3. Сотрудник ведомства проводит обследование земельного участка и не позднее 1 рабочего дня с момента подписания акта обследования земельного участка выставляет начисление, передает на РПГУ УИН начисления, квитанцию/платежное поручение и комментарий о необходимости оплатить услугу в течение 7 рабочих дней (в

комментарии отражается календарная дата, рассчитанная исходя из этого срока). В случае, если в ходе оказания услуги по результатам анализа межведомственных запросов выявляется наличие оснований в отказе в оказании услуги, начисление не выставляется.

4. В личном кабинете на РПГУ для Заявителя отображается информация о выставлении начисления. И предоставляется возможность оплаты в электронном виде или прикрепления электронного образа платежного документа. В случае, если заявитель оплачивает услугу на РПГУ, соответствующий статус передается в ВИС. В случае, если заявитель оплачивает услугу не на РПГУ, он прикрепляет платежный документ, который передается в ВИС.

5. Сотрудник ведомства проверяет в ВИС поступление информации о платеже с РПГУ:

- в случае, если информация о платеже не поступила в течение 7-ми рабочих дней - сотрудник отказывает в оказании услуги и аннулирует начисление;
- в случае, если информация о платеже поступила в течение 7-ми рабочих дней – сотрудник ;
- в течение 2-х рабочих дней после поступления статуса об оплате услуги проверяет поступление платежа в ИС УНП или в СУФД и:

в случае, если платеж поступил, сотрудник отправляет на РПГУ статус о подтверждении платежа;

в случае, если платеж не поступил - сотрудник отправляет на РПГУ статус о том, что платеж не подтвержден, и отказывает в оказании услуги.

В случае подтверждения платежа далее сотрудник в пределах регламентного срока оказания услуги оказывает услугу и по результату ВИС направляет на РПГУ соответствующий статус. Отказ в оказании услуги возможен в случае наличия оснований по результатам анализа межведомственных запросов

Приложение 14
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Форма акта обследования земельного участка

**АКТ
обследования земельного участка**

Адрес земельного участка :

Наименование объекта:

На основании представленных документов и обследования территории в зону работ попадает

Деревьев _____, кустарников _____
Из них:
подлежащих сохранению: деревьев _____ кустарников _____
подлежащих вырубке: деревьев _____ кустарников _____
подлежащих пересадке: деревьев _____ кустарников _____
Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона) _____ кв.м

Компенсационная стоимость _____ рублей

Стоимость компенсационного озеленения _____ рублей

(должность уполномоченного должностного (Ф.И.О) лица)
« _____ » _____ 201 _ г.

Приложение 15
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 16
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Показатели доступности и качества

Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. Предоставление возможности получения услуги в электронной форме или в МФЦ;

2. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3. Транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

4. Обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

5. Соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

6. Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

7. Соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

8. Своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

9. Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 17
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

Требования к обеспечению доступности услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю – лицу с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями функции слуха и лицам с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями функций временно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

7. МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

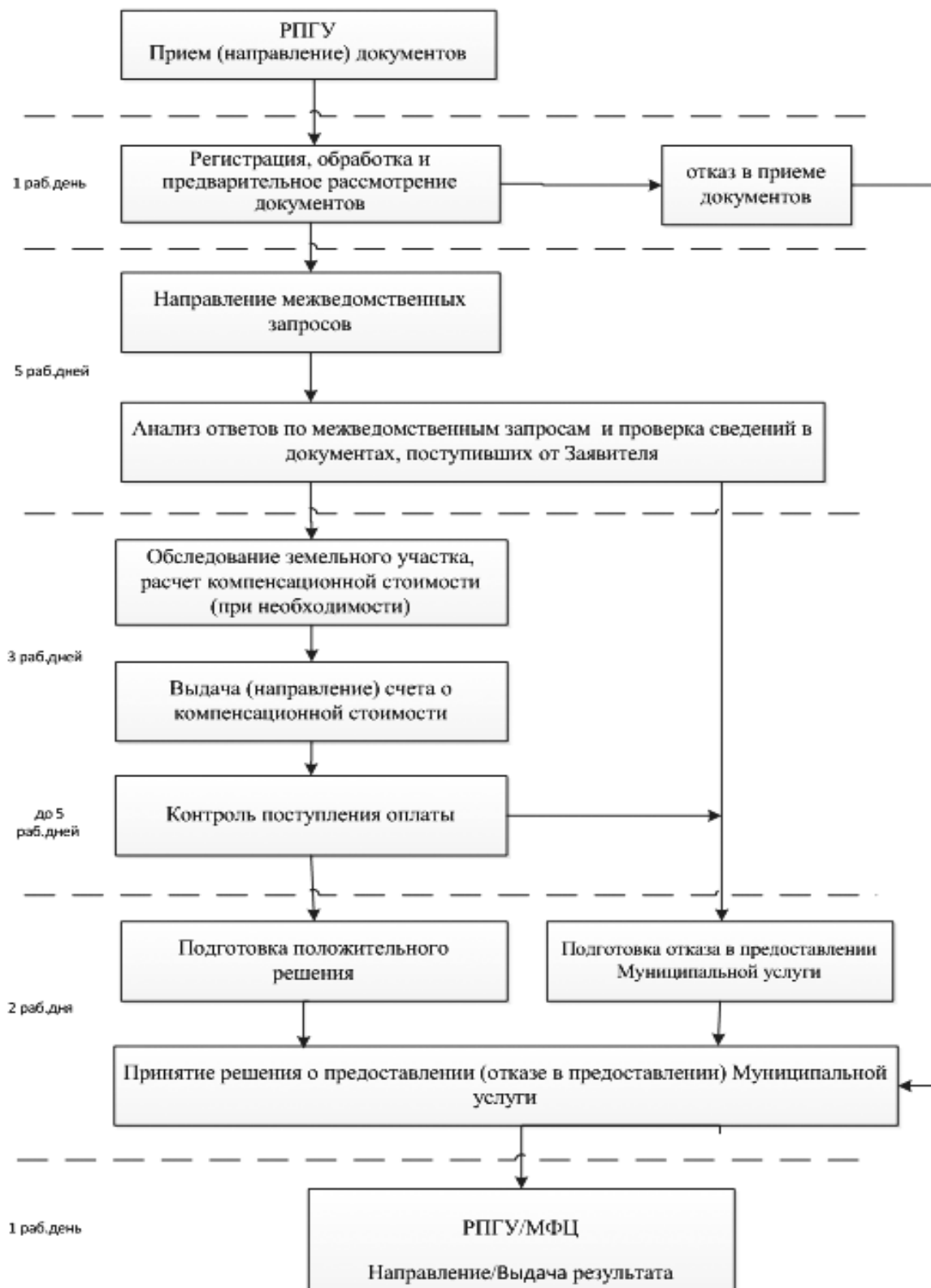
8. Вход в здание МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации (наименования муниципального образования) и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Блок-схема выдачи разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета



Приложение 19
Административного
регламента предоставления
Муниципальной услуги
администрации сельского
поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района

**Перечень и содержание административных действий,
составляющих административные процедуры**

1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, через РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Требования к документам в электронном виде установлены в пункте 23 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов из Модуля МФЦ ЕИС ОУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований для отказа в приеме заявления, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Модуль МФЦ ЕИС ОУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов)	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента для отказа в приеме заявления, осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления посредством РПГУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.
--	---	----------------	----------	---

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов власти. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результатов запросов	До 5 рабочих дней	30 минут	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственных запросы.

4. Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка необходимых материалов для проведения обследования участка предполагаемых работ	до 3 рабочих дней	20 минут	Специалист Администрации, ответственный за обследование участка предполагаемых работ, осуществляет подготовку необходимых документов для проведения обследования, информирует Заявителя о дате обследования участка по телефону, электронной почте.
	Подготовка акта обследования, расчета компенсационной стоимости		30 минут	Специалист Администрации, ответственный за выполнение процедуры, осуществляет подготовку и оформление акта обследования на основании перечетной ведомости, при необходимости проводит в соответствии с методикой расчет компенсационной стоимости, формирует счет для оплаты компенсационной стоимости.
	Выезд на место проведения работ для обследования участка		3 часа	Специалист Администрации, ответственный за обследование участка предполагаемых работ, выезжает на место проведения работ, проводит обследование участка, сверяет с перечетной ведомостью зеленые насаждения, расположенные на земельной участке. При необходимости проАкт обследования участка подписывается также Заявителем.
	Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости		10 мин	Специалист Администрации направляет акт обследования с расчетом компенсационной стоимости Заявителю в течение одного рабочего дня с даты подписания акта обследования, выставляет начисление в ЕИС ОУ (модуль КАН). Информация о необходимости осуществления оплаты за компенсационную стоимость с актом обследования, счетом для оплаты поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/РПГУ	Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости	1 рабочий день	5 минут	В случае подачи документов через РПГУ информация о необходимости оплаты поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ в день регистрации акта и счета в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Информация, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Контроль поступления оплаты	До 5 рабочих дней	30 минут	Специалист ответственный за выполнение процедуры осуществляет мониторинг поступления сведений об оплате в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ посредством ЕИС УМП.
РПГУ/ ЕИС ОУ			10 мин	В случае подачи документов через РПГУ Заявитель вправе по собственной инициативе представить электронную копию квитанции или платежного поручения об оплате на РПГУ.

5. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Основания для отказа приведены в пункте 13 Административного регламента.
	Оценка документов на соответствие требованиям Административного регламента. Подготовка принятия решения.		20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги проводит проверку документов на соответствие требованиям, указанным в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту, проверку поступления оплаты за компенсационную стоимость и осуществляет подготовку и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.
	Принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги подписывает соответствующее решение у должностного лица Администрации, регистрирует в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
МФЦ/РПГУ	Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги	2 рабочих дня	20 минут	Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги: При личном обращении в МФЦ (посредством подачи документов через РПГУ): При прибытии Заявителя специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя. Уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает заявителю результат предоставления Муниципальной услуги. Через Личный кабинет на РПГУ (в случае подачи документов через МФЦ): В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2017г. № 86
д. Давыдово

**О внесении в памятный список участников
Великой Отечественной Войны, погибших в период
с 1941 по 1945 годы**

Рассмотрев обращение и предоставленные документы Лёшиной Веры Викторовны, проживающей по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Давыдово, ул. 2-ой микрорайон, д.3, кв.28, о внесении в памятный список участников

Великой Отечественной Войны, погибших в период с 1941 по 1945 годы, руководствуясь Федеральным законом РФ от 14 января 1993г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского района Московской области, сведениями, полученными из обобщенного банка данных «Мемориал» <http://www.obd-memorial.ru>

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Тряпкина Родиона Ермиловича 1907 г.р., последнее место службы 310 гвардейский стрелковый полк 110 гвардейской стрелковой дивизии (310 гв.сп), умер от ран 19.01.1945 года, захоронен: Венгрия, г. Пасто, сад городской больницы, внести в памятный список участников Великой Отечественной Войны, погибших в период с 1941 по 1945 годы.

2.Отделу по благоустройству администрации обеспечить внесение записи в соответствующий раздел д. Давыдово.

3.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Давыдовское
И.А. Щедрин**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ
«21» сентября 2017 года
№ 24/12**

**Об объединении территорий городских поселений
Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево,
сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское,
Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское
Орехово-Зуевского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 22.08.2017г. №19/10 «Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Лики-

но-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района», принимая во внимание результаты публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово Зуевского муниципального района, проведенных 13 сентября 2017 г., выражая мнение населения сельского поселения Давыдовское, Совет депутатов сельского поселения Давыдовское

РЕШИЛ:

1. Согласиться на объединение территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово Зуевского муниципального района.

2. Направить настоящее решение в Совет депутатов Орехово Зуевского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
О.Ю.Землякова**

**Глава сельского поселения Давыдовское
И.А.Щедрин**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 79
д. Давыдово

**О внесении изменений в постановление Главы
сельского поселения Давыдовское от 28.10.2016 г.
№ 97 «Об утверждении перечня муниципальных
программ сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2014-2018 годы» на 2017 г.
(с изм. от 09.03.2017 № 13, от 20.04.2017 № 27,
от 22.05.2017 № 38, от 29.06.2017 № 59,
от 27.07.2017 № 68)**

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 30.08.2017 г. № 20/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20 декабря 2016 года № 40/10 "О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 28.10.2016 г. № 97 «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы» на 2017 год (с изм. от 09.03.2017 г. № 13, от 20.04.2017 № 27, от 22.05.2017 № 38, от 29.06.2017 № 59, от 27.07.2017 № 68) (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения
Давыдовское И.А. Щедрин**

Приложение №1
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 30.08.2017 № 79

Перечень муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2014-2018 годы

2017 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы	Мероприятия муниципальной программы	КБК	Ответственный за разработку и реализацию Программы	Объем финансирования *, тыс.руб.										
						Всего, в том числе	2014		2015		2016		2017		2018	
							средств бюджета МО	средств местного бюджета	средств бюджета МО	средств местного бюджета	средств бюджета МО	средств местного бюджета	средств бюджета МО	средств местного бюджета	средств бюджета МО	средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	"Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	Не предусмотрен	1.Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	0102 010 01 4501 0	Ширина Н.В.	6 403,39		0,00		1 423,90		1 598,38		1 412,00		1 969,11
				010 010 01 4502 0		41 751,99		0,00		10 673,98		10 518,82		9 828,40		10 730,79
				010 010 01 4503 0		1 107,70		0,00		237,50		325,10		220,00		325,10
				итого		49 263,08	0,00	0,00	0,00	12 335,38	0,00	12 442,30	0,00	11 460,40	0,00	13 025,00
2	"Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	Не предусмотрен	Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0314 020 01 4504 0	Ширин П.А.	835,70	0,00	0,00	0,00	300,70	0,00	135,00	0,00	50,00	0,00	350,00
				итого		835,70	0,00	0,00	0,00	300,70	0,00	135,00	0,00	50,00	0,00	350,00
3	"Дороги сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	Не предусмотрен	1.Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования в границах поселения (в т.ч. Субсидия из бюджета МО)	04 09 04 0 4509, 04 09 04 0 4146 0409 04 0 6024	Ширин П.А.	26 060,53	4 480,00	12 888,60	1 387,00	7 304,93		0,00		0,00		0,00
				04 09 04 0 4510		179,20		179,20		0,00		0,00		0,00		0,00
				04 09 04 0 4511		10 275,70	3 220,00	7 055,70		0,00		0,00		0,00		0,00
				итого		36 515,43	7 700,00	20 123,40	1 387,00	7 304,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	Не предусмотрен	Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства	0412 050 00 4512 0	Ширин П.А.	150,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00
				итого		150,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00	30,00

5	"Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	Не предусмотрены	Содержание мест захоронений	0503 03 0 4103	Ширин П.А.	3 293,90	0,00	3 293,90	0,00	0,00	0,00		
			Мероприятия по организации и обустройству мест массового отдыха населения	0503 030 01 4131 0		200,00	403,46	0,00	0,00				
			Мероприятия по ликвидации несанкционированных (стихийных) свалок (навалов)	0503 03 0 4139		2 144,80	0,00	2 144,80	0,00	0,00			
			Организация и содержание уличного освещения	0503 030 01 4505 0		17 691,37	0,00	3 726,32	3 910,00	5 855,05	4 200,00		
			Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	0503 030 01 4506 0		12 736,56	0,00	7 732,40	755,97	1 998,09	2 250,10		
			Субсидии из бюджета МО на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	0503 030 01 S024 0 0503 030 01 6024 0		5 358,24	0,00	0,00	2 067,00	1 334,13	816,00	1 141,11	0,00
			Субсидия из бюджета МО на приобретение и установку уличных тренажеров по адресу: д. Давыдово, сельское поселение Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района	0503 030 01 0440 0		700,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00		
			Субсидия из бюджета МО на финансирование по приобретению техники для нужд благоустройства муниципальных образований	0503 030 01 S136 0 0503 030 01 6136 0		4 279,78	0,00	3 100,00	1 000,46	179,32	0,00	0,00	
			Регулирование численности безнадзорных животных, в т.ч. Субсидия из бюджета МО	0503 030 01 4507 0 0503 03 0 6017		578,00	0,00	168,40	55,60	110,00	184,00	60,00	
			Дезинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокмаринные мероприятия	0503 030 01 4508 0		219,40	0,00	62,40	50,00	57,00	50,00		
			Содержание и ремонт шахтных колодцев	0503 030 01 4515 0		263,40		263,40	0,00	0,00	0,00		
			Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	0505 030 01 4509 0 0505 030 01 4131 0		24 390,40	0,00	0,00	7 685,40	8 135,00	8 570,00		
			итого			72 259,31	0,00	3 268,40	17 478,82	3 767,46	14 428,28	816,00	17 370,25

6	"Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	1."Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности	0707 111 01 4520 0	Ганенкова М.В.	250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	
		2. "Дети и молодежь"	Мероприятия для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	0707 112 01 4521 0		2 418,70	642,60	442,60	442,60	445,20	445,70		
		3."Здоровый образ жизни молодого поколения"	Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	0707 113 01 4522 0		250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00		
		итого				2 918,70	0,00	742,60	0,00	542,60	0,00	545,20	0,00
7	Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	1. "Сельские Дома культуры и клубы"	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	0801 121 01 4523 0	Ганенкова М.В.	68 454,50	10 300,00	14 692,00	14 000,00	14 000,00	15 462,50		
			Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры в 2016 году	0801 121 01 6044 0 0801 121 01 S044 0		538,00	380,00	29,00	120,00	9,00	0,00		
		2. "Сельские библиотеки"	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	0801 12 2 4524 0801 12 2 0060		5 979,58	2 256,80	3 722,78	0,00	0,00	0,00		
			3. "Развитие учреждений культуры"	Разработка проекта и строительство сельского Дома культуры		0801 12 3 4525	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		4."Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения"	Мероприятия в сфере культуры	0801 12 4 4526		896,00	333,60	562,40	0,00	0,00	0,00		
				5. «Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры»		Расходы на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года и 1 сентября 2014 года (из бюджета Московской области-субсидия, из местного бюджета-оптимизационные меры)	0801 12 5 6044	1 323,00	1 323,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		итого				78 191,08	1 323,00	13 890,40	0,00	18 977,18	380,00	14 029,00	120,00

8	"Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	Не предусмотрены	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	1102 130 01 4527 0	Ганенкова М.В.	999,00		240,00		234,50		126,70		257,50		140,30
			Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	1102 130 01 4529 0		12 688,35		6 200,60		3 210,16		1 146,79		1 730,80		400,00
			Субсидии из бюджета МО на финансирование мероприятий по капитальному ремонту оснований площадок для занятий силовой гимнастикой (воркаутом) в 2016 году	1102 130 01 S252 0 1102 130 01 6252 0		250,01		0,00		0,00	210,58	39,43		0,00		0,00
			Субсидии из бюджета МО на финансирование мероприятий по приобретению оборудования для оснащения площадок для занятий силовой гимнастикой (воркаутом) в 2016 году	1102 130 01 S251 0 1102 130 01 6251 0		1 070,00		0,00		0,00	991,57	78,43		0,00		0,00
			Иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области на дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы на 2017 год (Трибуны)	11 02 130 01 0440 0		500,00		0,00		0,00		0,00	500,00	0,00		0,00
ИТОГО по ПЕРЕЧНЮ						255 640,66	9 023,00	41 227,00	4 655,40	60 414,27	5 349,61	42 998,53	1 436,00	45 453,15	0,00	45 083,60

* Объем финансирования мероприятий Программ подлежит уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения на очередной финансовый год

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 30.08.2017 № 80
д. Давыдово**

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 29.08.2014 г. № 389 об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы» (с изм. от 07.04.2015 № 37, от 22.06.2015 № 71, от 14.10.2015 № 106, от 27.10.2015 № 132, от 10.11.2015 г. № 139, от 17.12.2015 № 150, от 17.03.2016 № 21, от 29.06.2016 № 63, от 06.09.2016 № 83, от 28.10.2016 №98, от 15.11.2016 №109, от 09.03.2017 № 14, от 29.06.2017 № 60)

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 30.08.2017 г. № 20/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20.12.2016 г. № 40/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу «Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы» (с изм. от 07.04.2015 № 37, от 22.06.2015 № 71, от 14.10.2015 г. № 106, от 27.10.2015 № 132, от 10.11.2015 № 139, от 17.12.2015 № 150, от 17.03.2016 г. № 21, от 29.06.2016 № 63, от 06.09.2016 г № 83, от 28.10.2016 № 98, от 15.11.2016 № 109, от 09.03.2017 № 14, от 29.06.2017 № 60):

1.1. приложение № 2 «Перечень мероприятий Программы «Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 4 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Программы «Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://>

davidovo-adm.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Давыдовское
И.А.Щедрин

Приложение № 1
к Постановлению Главы сельского поселения Давыдовское
от 30.08.2017 № 80
(Приложение № 2 к МП)

**Перечень мероприятий Программы
"Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
на 2015-2018 годы"**

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Объем финансирования мероприятия всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия	Планируемые результаты	
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	Итого	2015-2018 годы	1 431,6	6 403,4	1 423,9	1 598,4	1 412,0	1 969,1			
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		1 431,6	6 403,4	1 423,9	1 598,4	1 412,0	1 969,1			
1.1.	Обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами Главы муниципального образования, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Итого	2015-2018 годы	1 431,6	6 403,4	1 423,9	1 598,4	1 412,0	1 969,1	Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское	Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		1 431,6	6 403,4	1 423,9	1 598,4	1 412,0	1 969,1			
2.	Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	Итого	2015-2018 годы	16 218,1	41 752,0	10 674,0	10 518,8	9 828,4	10 730,8			
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		16 218,1	41 752,0	10 674,0	10 518,8	9 828,4	10 730,8			
2.1.	Обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами служащих администрации, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию	Итого	2015-2018 годы	16 218,1	41 752,0	10 674,0	10 518,8	9 828,4	10 730,8	Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское	Своевременное и полное обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		16 218,1	41 752,0	10 673,98	10 518,8	9 828,4	10 730,8			
2.2.	Формирование проекта «программного» бюджета сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и на очередной финансовый период	Итого	2015-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности органов исполнительной власти сельского поселения Давыдовское				Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское	Рост удельного веса расходов бюджета сельского поселения Давыдовское, формируемых в рамках муниципальных программ сельского поселения Давыдовское, в общем объеме соответствующих расходов бюджета сельского поселения Давыдовское			
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности центрального аппарата сельского поселения Давыдовское								
2.3.	Повышение качества финансового планирования с целью более точного прогнозирования поступления доходов в бюджет сельского поселения Давыдовское	Итого	2015-2018 годы	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности центрального аппарата сельского поселения Давыдовское				Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское	Формирование на предстоящий месяц прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения Давыдовское в разрезе ежедневных поступлений			
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности центрального аппарата сельского поселения Давыдовское								
3.	Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	Итого	2015-2018 годы	325,1	1 107,7	237,5	325,1	220,0	325,1			
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		325,1	1 107,7	237,5	325,1	220,0	325,1			

3.1.	Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации в газете и размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское	Итого		325,1	1 107,7	237,5	325,1	220,0	325,1	Финансово-экономический отдел сельского поселения Давыдовское	Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения Давыдовское
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское	2015-2018 годы	325,1	1 107,7	237,5	325,1	220,0	325,1		
		Итого по Программе	2015-2018 годы	17 974,8	49 263,1	12 335,4	12 442,3	11 460,4	13 025,0		
		Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		17 974,8	49 263,1	12 335,4	12 442,3	11 460,4	13 025,0		

* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское.

Приложение № 2
к Постановлению Главы сельского поселения Давыдовское
от 30.08.2017 № 80
(приложение № 4 к МП)

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"

Наименование мероприятия программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
1	2	3	4	5
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ			Всего - 49 263,08 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 12 335,4 тыс. рублей; 2016 год - 12 442,30 тыс. рублей; 2017 год - 11 460,4 тыс. рублей; 2018 год - 13 025,0 тыс. рублей	
1. Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения				
1.1. Обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами Главы муниципального образования, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Бюджет сельского поселения Давыдовское	$R = N \times Ч$ расч, где: R – расчет расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Давыдовское, тыс.рублей; N – норматив расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Давыдовское, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения поселения.	Всего - 6 403,4 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 1 423,90 тыс. рублей; 2016 год - 1 598,38 тыс. рублей; 2017 год - 1 412,0 тыс. рублей; 2018 год - 1 969,11 тыс. рублей	Отсутствуют
2. Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения				
2.1. Обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами служащих администрации, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, закупка работ и услуг, необходимых для исполнения функций и полномочий, возложенных на администрацию	Бюджет сельского поселения Давыдовское	$R = N \times Ч$ расч, где: R – расчет расходов на обеспечение деятельности муниципальных органов сельского поселения Давыдовское, тыс.рублей; N – норматив расходов на обеспечение деятельности муниципальных органов сельского поселения Давыдовское, направленной на организацию предоставления муниципальных услуг в соответствии с вопросами местного значения поселения.	Всего - 41 752,0 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 10 674,0 тыс. рублей; 2016 год - 10 518,8 тыс. рублей; 2017 год - 828,4 тыс. рублей; 2018 год - 10 730,8 тыс. рублей.	Отсутствуют
3. Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации				
3.1. Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации в газете и размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовское	Бюджет сельского поселения Давыдовское	$R_{\text{сми}} = N_{\text{сми}} \times K$, где: Nсми – норматив расходов за счет средств бюджета на опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей поселения официальной информации о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, тыс.рублей; K – количество печатных полос формата А3 в год, определенное для поселения в количестве 35 полос.	Всего - 1 107,7 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 237,50 тыс. рублей; 2016 год - 325,10 тыс. рублей; 2017 год - 220,0 тыс. рублей; 2018 год - 325,10 тыс. рублей	Отсутствуют

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 83
д. Давыдово

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 24.03.2014г. №104, от 15.07.2014г. №283, от 12.08.2014г. №349, от 29.08.2014г. №395, от 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674, от 13.05.2015г. №50, от 14.10.2015г. №111, от 27.10.2015г. № 121, от 27.10.2015г. № 136, от 17.12.2015г. № 153, 02.02.2016г. №6, 17.03.2016г. № 23, от 21.04.2016 № 34, от 29.06.2016 № 65, от 06.09.2016 № 84, 28.10.2016 № 101, от 15.11.2016 № 108, от 09.03.2017 № 12, от 22.05.2017 № 39, от 29.06.2017 №61, от 27.07.2017 №69)

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 30.08.2017 г. № 20/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20.12.2016 г. № 40/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изменениями от 24.03.2014г. №104, от 15.07.2014г. №283, от 12.08.2014г. №349, от 29.08.2014г. №395, от 24.09.2014г. №422, 29.12.2014г. №674, от 13.05.2015г. №50, от 14.10.2015г. №111, от 27.10.2015г. № 121, от 27.10.2015г. № 136, от 17.12.2015г. № 153, от 02.02.2016г. №6, от 17.03.2016г. № 23, от 21.04.2016 № 34, от 29.06.2016 № 65, от 06.09.2016 № 84, 28.10.2016 № 101, от 15.11.2016 № 108, от 09.03.2017 № 12, от 22.05.2017 № 39, от 29.06.2017 № 61, от 27.07.2017 №69);

1.1. приложение №1 «Паспорт муниципальной программы» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 года № 437 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение №1 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. приложение №2 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4. приложение №3 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы читать в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средств-

вах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения
Давыдовское И.А.Щедрин**

Приложение №1
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 30.08.2017 № 83

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие физической культуры и массового спорта
в сельском поселении Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	- создание условий для привлечения большего числа жителей сельского поселения Давыдовское к занятиям массовым спортом, укреплению идеалов здорового образа жизни					
Задачи муниципальной программы	- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения; - организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; - организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения; - развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	Не предусмотрены					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Все-го	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого	15 50 7,36	6 44 0,6	3 44 4,66	2 593,5 0	2 48 8,3	540,3
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	13 80 5,21	6 44 0,6	3 44 4,66	1 391,3 5	1 988, 3	540,3
Средства областного бюджета**	1 702 ,15			1 202,15	500, 0	
Средства федерального бюджета***						
Внебюджетные средства***						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Вовлечение жителей в систематические занятия физической культурой и массовым спортом, увеличение удельного веса качественно-количественных показателей муниципальной программы					

*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

** При условии участия в государственных программах Московской области;

*** При условии участия в государственных программах РФ;

**** При наличии инвесторов.

Приложение №3
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 30.08.2017 № 83 (Приложение № 2 к Программе)

**Планируемые результаты реализации муниципальной
программы «Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области» на 2014-2018 годы**

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения			Рост числа жителей сельского поселения Давыдовское, ведущих физически активный образ жизни, не менее чем на 1,5% ежегодно	проценты	1	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5	>1,5
2.	Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;	999,00		Увеличение количества физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	проценты	1	10	10	10	10	10
3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан поселения;			Рост числа жителей сельского поселения участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	проценты	1	10-15	10-15	10-15	10-15	10-15
4.	Развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом.	14508,36		Увеличение количества объектов (или сооружений) физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности не менее 1 ежегодно	количество	1	1	1	1	1	1

Приложение №4
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 30.08.2017 № 83 (Приложение № 3 к Программе)

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Организация, проведение муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в поселении и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях различного уровня	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 999,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 240,0 тыс. рублей; 2015 год – 234,5 тыс. рублей; 2016 год – 126,7 тыс. рублей; 2017 год – 257,5 тыс. рублей; 2018 год – 140,3 тыс. рублей.	
2. Содержание, укрепление и развитие материально-технической базы физкультурных и спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период	Всего – 14 508,36 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 6200,6 тыс. руб., 2015 год – 3210,16 тыс. руб., 2016 год – 2 466,80 тыс. руб., 2017 год – 2230,80 тыс.руб., 2018 год – 400,0 тыс. рублей.	

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 30.08.2017 № 82
д. Давыдово**

О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы (с изменениями от 10.04.2014г. № 158, от 19.06.2014г. № 246, от 12.08.2014г. №348, от 29.08.2014г. №394, от 29.12.2014г. №675, от 13.05.2015г. №49, от 14.10.2015г. №110, от 27.10.2015г. №135, от 17.12.2015 № 152, от 10.10.2016 № 92, от 28.10.2016 № 100)

В соответствии с постановлением Главы сельского поселения Давыдовское от 09.09.2013г. №402 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», с Законом Московской области № 175/2016-ОЗ «О бюджете Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», государственной программой Московской области «Культура Подмосковья» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 787/39

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013 №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» (с изм. от 10.04.2014 №158, от 19.06.2014г. № 246, от 12.08.2014г. №348, от 29.08.2014г. №394, от 29.12.2014г. №675, от 13.05.2015г. №49, от 14.10.2015г. №110, от 27.10.2015г. №135, от 17.12.2015 № 152, от 10.10.2016 № 92, от 28.10.2016 № 100) (далее - Постановление):

1.1. Приложение №1 к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе «Паспорт подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение №1 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий Подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение №2 к подпрограмме 1 «Планируемые результаты реализации подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение №3 к подпрограмме 1 «Обоснование финансовых ресурсов, необходимые для реализации мероприятий подпрограммы 1» к постановлению Главы сельского поселения Давыдовское от 30.09.2013г. №436 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение №5 Паспорт Подпрограммы 5 «Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение №1 к подпрограмме 5 «Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Подпрограммы 5 «Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры» муниципальной программы «Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы» читать в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению;

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Давыдовское М.В.Ганенкову.

**Глава сельского поселения
Давыдовское
И.А.Щедрин**

Приложение №1
к постановлению Главы
сельского поселения Давыдовское
от 30.08.2017 № 82

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	«Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» на 2014-2018 годы					
Цели муниципальной программы	- создание условий для культурного отдыха и повышения уровня знаний населения; - укрепление материальной базы учреждений культуры сельского поселения Давыдовское; - обеспечение достойной оплаты труда в бюджетном секторе экономики как результат повышения качества оказания муниципальных услуг; - развитие кадрового потенциала					
Задачи муниципальной программы	- повышение количества и качества муниципальных услуг в сфере культуры; - поддержка и развитие творческой деятельности; - организация и проведение общепоселенческих культурно-массовых мероприятий; - разработка проекта и строительство сельского Дома культуры в д. Давыдово; - повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года					
Заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 гг.					
Перечень подпрограмм	- Сельские Дома культуры и клубы; - Сельские библиотеки; - Развитие учреждений культуры; - Праздничные и культурно-массовые мероприятия общепоселенческого значения; - Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Итого:	78 191,08	15 213,4	18 977,18	14 409,0	14 129,0	15 462,50
Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	76 368,08	13 890,4	18 977,18	14 029,0	14 009,0	15 462,50
Средства бюджета Московской области**	1 823,0	1 323,0	0,0	380,0	120,0	0,0
Средства федерального бюджета***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные средства***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение количества и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, оптимизация бюджетных расходов, разработка проекта и строительство сельского Дома культуры, повышение удельного веса качественно-количественных показателей деятельности учреждений, повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года на 20 процентов и с 1 сентября 2014 года на 15 процентов					

Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

** При условии участия в государственных программах Московской области;

*** При условии участия в государственных программах РФ;

**** При наличии инвесторов

Приложение №2
к постановлению Главы
сельского поселения
Давыдовское от 30.08.2017 № 82
(Паспорт подпрограммы 1)

ПОДПРОГРАММА 1.
«Сельские Дома культуры и клубы»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1.
«Сельские Дома культуры и клубы»

Наименование подпрограммы	Сельские Дома культуры и клубы										
Цель подпрограммы	Организация досуга и культурного отдыха жителей сельского поселения Давыдовское										
Заказчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Давыдовское										
Разработчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Давыдовское										
Задачи подпрограммы	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания										
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого		
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
				Всего	10300,0	14692,0	14 409,00	14 129,00		15 462,50	68 992,50
				В том числе:							
				Средства бюджета сельского поселения Давыдовское *	8 977,0	14692,0	14 029,0	14 009,00		15 462,50	67 169,50
Средства областного бюджета**	1 323,0	0,0	380,0	120,0	0,0	1 823,0					
Внебюджетные средства***	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества и качества оказываемых услуг										

*Объем финансирования мероприятий подпрограммы подлежат уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период;

** При условии участия в государственных программах Московской области;

*** При условии участия в государственных программах РФ;

**** При наличии инвесторов.

Приложение №3
к постановлению Главы
сельского поселения
Давыдовское от 30.08.2017 № 82
(Приложение N 1 к Подпрограмме 1)

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»**

N п/п	Задачи подпрограммы	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.) *	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Программе	Планируемые результаты выполнения мероприятий Программы
							2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания	1. Формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Триумф"	Итого	2014-2018 годы	10085,4	68 992,50	10300,0	14692,0	14 409,0	14 129,0	15 462,50	МБУК ЦДК «Триумф»	Увеличение количества и качества оказываемых услуг
			Средства бюджета сельского поселения Давыдовское		9561,4	67 169,50	8 977,0	14692,0	14 029,0	14 009,0	15 462,50		
			Средства областного бюджета		0,0	1 823,00	1 323,0	0,0	380,0	120,0	0,0		
			Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

* Объем финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы, в том числе в рамках реализации долгосрочных целевых программ сельского поселения Давыдовское

Приложение №4
к постановлению Главы
сельского поселения
Давыдовское от 30.08.2017 № 82
(Приложение N 2 к Подпрограмме 1)

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 «Сельские Дома культуры и клубы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Другие источники								
1.	Обеспечение выполнения функций МБУК ЦДК «Триумф» по оказанию муниципальных услуг в рамках муниципального задания	68 992,50		Организация занятий жителей поселения в клубных формированиях	Коэффициент	1	>1	>1	>1	>1	>1
				Культурно-массовые мероприятия общепоселенческого характера	Коэффициент	1	>1	>1	>1	>1	>1
				Разнообразие тематической направленности учреждения в год, направлений	Коэффициент	1	1	1	1	1	
				Количество мероприятий на одно клубное формирование в год, мероприятий	Коэффициент	1	1	1	1	1	
				Наполняемость участниками клубных формирований, человек	Коэффициент	1	1	1	1	1	

Приложение №5
к постановлению Главы
сельского поселения
Давыдовское от 30.08.2017 № 82
(Приложение N 3 к Подпрограмме 1)

**Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы 1
«Сельские Дома культуры и клубы»**

Наименование мероприятия программы <1>	Источник финансирования <2>	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия <3>	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам <4>	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия <5>
1. Формирование и исполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги муниципального бюджетного учреждения МБУК ЦДК "Триумф"	Бюджет сельского поселения Давыдовское	В пределах средств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Давыдовское на очередной финансовый год и плановый период Финансовая обеспеченность муниципального задания: $K = K_k / K_{пл} = 1,0$, где: K_k – кассовое исполнение бюджета поселения на выполнение муниципального задания, тыс. руб.; $K_{пл}$ – плановый объем бюджетных средств на выполнение муниципального задания, тыс. руб. В том числе: – на содержание имущества недвижимого и движимого, закрепленного за учреждением и уплату налогов в качестве объекта налогообложения: $K = K_k / K_{пл} = 1,0$, где: K_k – кассовое исполнение бюджета поселения на содержание имущества, тыс. руб.; $K_{пл}$ – плановый объем бюджетных средств на содержание имущества, тыс. руб., – на оказание муниципальных услуг: $K = K_k / K_{пл} = 1,0$, где: K_k – кассовое исполнение бюджета поселения на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.; $K_{пл}$ – плановый объем бюджетных средств на оказание муниципальных услуг, тыс. руб.,	Всего – 68 992,50 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 10 300,0 тыс. рублей; 2015 год – 14 692,0 тыс. рублей; 2016 год – 14 409,0 тыс. рублей; 2017 год – 14 129,0 тыс. рублей; 2018 год – 15 462,5 тыс. рублей.	

Приложение N 6
к постановлению Главы
сельского поселения
Давыдовское от 30.08.2017 № 82
(Паспорт подпрограммы 5)

**ПОДПРОГРАММА 5
«Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры»
сельского поселения Давыдовское (далее-Подпрограмма)
Паспорт Подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры»					
Основания для разработки Подпрограммы	Бюджетный Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Закон Московской области от 18.03.2014 №22/2014-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов», постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 №662/37 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья», Устав муниципального образования сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского района Московской области, постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 28.03.2014 №122 «О мерах по повышению заработной платы работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Давыдовское», постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 06.09.2016 № 89 «О внесении изменений в Постановление Главы сельского поселения Давыдовское от 30.04.2013 № 254 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Давыдовское от 10.10.2014 № 470».					
Цели Подпрограммы	Обеспечение достойной оплаты труда в бюджетном секторе экономики как результат повышения качества оказания муниципальных услуг; развитие кадрового потенциала; повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры					
Задачи Подпрограммы	Сокращение разрыва показателя средней заработной платы у работников учреждений культуры сельского поселения Давыдовское до показателя по Московской области; повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года и с 1 сентября 2014 года; повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 сентября 2016 года.					
Мероприятия Подпрограммы	-оптимизации структуры заработной платы и штатной численности работников; - совершенствование системы оплаты труда, ориентированной на повышение качества оказания муниципальных услуг, - создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей и развитие кадрового потенциала учреждений, - технологические и организационные изменения в учреждениях культуры					
Заказчик Подпрограммы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Разработчик Подпрограммы	Администрация сельского поселения Давыдовское					
Исполнители Программы	-Администрация сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района, -Муниципальное казенное учреждение культуры сельского поселения Давыдовское «Центральная Давыдовская библиотека», -Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральный Дом культуры «Триумф» сельского поселения Давыдовское					
Сроки реализации подпрограммы	2014-2018 годы					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год

Средства бюджета сельского поселения Давыдовское * (оптимизационные меры)	38,0	0,0	Не определено	29,0	9,0	Не определено
Средства областного бюджета*	1 823,0	1 323,0	Не определено	380,0	120,0	Не определено
Внебюджетные средства	211,0			161,0	50,0	
Итого	2 072,0	1 323,0	Не определено	570,0	179,0	Не определено
Планируемые результаты реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы позволит : - обеспечить повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 мая 2014 года на 20 процентов и с 1 сентября 2014 года на 15 процентов; - обеспечить повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 сентября 2016 года на 20 процентов; - обеспечить повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сфере культуры с 1 сентября 2017 года на 20 процентов; - довести к 2018 году среднюю заработную плату работников учреждений культуры до показателя средней заработной платы по экономике Московской области; - повысить качество оказания муниципальных услуг в сфере культуры					
Контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы	Контроль за реализацией мероприятий Подпрограммы осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения Давыдовское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района					

*Объем финансирования мероприятий Подпрограммы подлежит уточнению в пределах средств, предусмотренных бюджетом соответствующего уровня на очередной финансовый год и плановый период

Приложение N 7
к постановлению Главы
сельского поселения
Давыдовское от 30.08.2017 № 82
Приложение № 1 подпрограммы 5)

**Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации
Подпрограммы "Развитие кадрового потенциала и повышение престижности профессий в сфере культуры"
сельского поселения Давыдовское на 2014-2018 годы**

№ п / п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)			Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации Программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					
		Бюджет сельского поселения Давыдовское	Средства бюджета Московской области	Внебюджетные средства (оптимизация)				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
	ИТОГО:	38,0	1 823,0	211,0	Повышение заработной платы работников с 01.05.2014 на	проценты	-	20	-	-	-	-	-
1	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района с: 01.05.2014 и 01.09.2014; 01.09.2016 по 31.12.2016 01.09.2017 по 31.12.2017	29,0	380,0	161,0	Повышение заработной платы работников с 01.09.2014 на	проценты	-	15	-	-	-	-	-
Повышение заработной платы работников с 01.09.2016 на					проценты	-	-	-	20	-	-		
Повышение заработной платы работников с 01.09.2017 на												5	
Заключение «эффективного контракта» Учредителя с руководителем муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения со специалистами, предусматривающего наличие плана мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения в части оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры					проценты	0	100	-	-	-	-	-	

1	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района с: 01.05.2014 и 01.09.2014; 01.09.2016 по 31.12.2016 01.09.2017 по 31.12.2017				Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней зарплате по Московской области	процент	-	64,9	-	80,2	91,1	91,7
		29,0	1 323,0 380,0	161,0								
		9,0	120,0	50,0								
					Достижение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры: - за 1 квартал 2016 года; - за 1 квартал 2017 года.	Руб.	-	-	-	23 798,55	35 143,59	-
					Достижение средней заработной платы с: -01.09.2016 по 31.12.2016 (в целях сохранения достигнутого результата на 2017 год); -01.09.2017 по 31.12.2017 (в целях сохранения достигнутого результата на 2018 год);	Руб.	-	-	-	28 558,26	36 900,77	-

**Совет депутатов сельского поселения Демиховское
Орехово-Зуевского района, Московской области**

РЕШЕНИЕ

**О передаче полномочий администрации
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Демиховское, рассмотрев письма Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.08.2017 года № 31Исх-75062; Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 23.08.2017 года № 157-01Исх-4935 о передаче полномочий по оказанию услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» с уровня городских и сельских поселений на уровень муниципальных районов,

Совет депутатов сельского поселения Демиховское

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по оказанию услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Демиховское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
2. Администрации сельского поселения Демиховское заключить соглашение с администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области о передаче ей своих полномочий, на основании п.1 настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов Данилова С.В.

**Глава сельского поселения
Демиховское
№ 47 от 13 сентября 2017г.
Жураков В.С.**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
№50/16 от 13 сентября 2017г.**

**Совет депутатов сельского поселения Демиховское
Орехово-Зуевского района, Московской области**

Р Е Ш Е Н И Е

**О передаче полномочий администрации
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Демиховское, рассмотрев письма Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.08.2017 года № 31Исх-75062; Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 23.08.2017 года № 157-01Исх-4935 о передаче полномочий по оказанию услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории сельского поселения Демиховское» с уровня городских и сельских поселений на уровень муниципальных районов,

Совет депутатов сельского поселения Демиховское

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по оказанию услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории сельского поселения Демиховское» администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Администрации сельского поселения Демиховское заключить соглашение с администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области о передаче ей своих полномочий, на основании п.1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов Данилова С.В.

**Глава сельского поселения
Демиховское
№ 48 от 13 сентября 2017г. Жураков В.С.**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
№51/16 от 13 сентября 2017г.**

**Совет депутатов сельского поселения Демиховское
Орехово-Зуевского района, Московской области**

Р Е Ш Е Н И Е

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов
сельского поселения Демиховское №31/8 от 14.12.2016 г.
«О бюджете муниципального образования
«сельское поселение
Демиховское» на 2017 год» (с изменениями
от 09.02.2017г. №41/12,
от 19.04.2017г. №46/14, от 07.07.2017г. №49/15)**

Совет депутатов сельского поселения Демиховское

РЕШИЛ:

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ ст.92 п.3. внести изменения в Решение Совета депутатов сельского поселения Демиховское «О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2017 год» №31/8 от 14.12.2016г., а именно пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить бюджет муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2017 год по доходам в сумме 24421,20 тыс. рублей и расходам в сумме 24657,50 тыс. рублей. Дефицит бюджета составляет 236,30 тыс.руб.

2. Уточнить доходную часть бюджета на 258,0 тыс.руб., в том числе:

Налог на доходы физических лиц	+240,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	+18,0

3. Уточнить расходную часть бюджета на 260,0 тыс.руб. в том числе:

Муниципальная программа "Старшее поколение сельского поселения Демиховское" на 2015-2017гг". Мероприятие «Проведение праздничных и культурно- массовых мероприятий в сфере культуры»	+40,0
Субсидии бюджетным учреждениям	+200,0
Муниципальная программа «Поэтапное совершенствование системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг в учреждениях культуры на 2014-2018гг». Субсидии из бюджета Московской области на повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года»	+18,0
Муниципальная программа «Поэтапное совершенствование системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг в учреждениях культуры на 2014-2018гг». Софинансирование расходов на повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года	+2,0

4. Внести изменения в приложения к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское «О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2017 год» № 31/8 от 14.12.2016г., а именно:

- Приложение № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2017 год» №31/8 от 14.12.2016 г., изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению.

- Приложение № 3 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2017 год» №31/8 от 14.12.2016 г., изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению.

- Приложение № 4 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2017 год» №31/8 от 14.12.2016 г., изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению

- Приложение № 6 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2017 год» №31/8 от 14.12.2016 г., изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению.

- Приложение № 7 к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское

«О бюджете муниципального образования «сельское поселение Демиховское» на 2017 год» №31/8 от 14.12.2016 г., изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению.

5. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Демиховское Данилова С.В.

**Глава сельского поселения Демиховское
№ 49 от 20 сентября 2017г. В.С. Жураков**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Демиховское
№ 52/17 от 20 сентября 2017г.**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 20.09.2017г. № 52/17
Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 07.07.2017г. № 49/15
Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 19.04.2017г. № 46/14
Приложение №1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 09.02.2017г. № 41/12
Приложение № 1
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 14.12.2016г №31/8 "О бюджете сельского поселения Демиховское на 2017 год"

Поступления доходов в бюджет сельского поселения Демиховское в 2017 году

(тыс. руб.)

000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23 784,2
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	10 474,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 474,7
в том числе:		
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	11,7
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	13 307,8
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	1 831,9
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 831,9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	11 475,9
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	7 036,3
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 036,3
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4 439,6
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 439,6
000 1 17 05050 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1,7
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	1,7
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	637,0
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	135,0
000 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	217,0
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	18,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	267,0
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,0
	ИТОГО	24 421,2

- Приложение №2
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 20.09.2017г. № 52/17
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 07.07.2017г. № 49/15
- Приложение №2
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 19.04.2017г. № 46/14
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 09.02.2017г. № 41/12
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 14.12.2016г № 31/8 "О бюджете сельского поселения Демиховское на 2017 год"

Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Демиховское на 2017год по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Рз	ПР	КЦСР	КВР	Сумма всего	в т.ч. субвенции
Администрация муниципального образования сельского поселения Демиховское					24657,50	267,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			12421,50	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1473,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гт"	01	02	01 0 00 00000		1473,0	
Подпрограмма "Глава муниципального образования"	01	02	01 1 00 00000		1473,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 1 00 45510	100	1473,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 1 00 45510	120	1473,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10844,9	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гт"	01	04	01 0 00 00000		9988,6	
Подпрограмма "Центральный аппарат"	01	04	01 3 00 00000		9988,6	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 3 00 45530	100	7677,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 3 00 45530	120	7677,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 3 00 45530	200	2193,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 3 00 45530	240	2193,6	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 3 00 45560	800	118,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 3 00 45560	850	118,0	
Подпрограмма "Межбюджетные трансферты"	01	04	01 4 00 00000		856,3	
Межбюджетные трансферты	01	04	01 4 00 45540	500	856,3	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	01 4 00 45540	540	856,3	
Резервные фонды	01	11			50,0	

Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гг."	01	11	01 0 00 00000		50,0	
Подпрограмма "Резервные фонды"	01	11	01 5 00 00000		50,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	01 5 00 45550	800	50,0	
Резервные средства	01	11	01 5 00 45550	870	50,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гг."	01	13			53,6	
Подпрограмма "Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области"	01	13	01 6 00 00000		3,62	
Иные бюджетные ассигнования	01	13	01 6 00 45560	800	3,62	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	01 6 00 45560	850	3,62	
Подпрограмма "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности"	01	13	01 7 00 00000		49,98	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 7 00 45570	200	49,98	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 7 00 45570	240	49,98	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			267,0	267,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	03			267,0	267,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	02	03	99 0 00 00000		267,0	267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	267,0	267,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	267,0	267,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	240	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			269,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			269,0	
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Демиховское на 2016-2018 гг."	03	14	02 0 00 00000		269,0	
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	03	14	02 1 00 00000		219,0	
Мероприятие "Приобретение противопожарного оборудования"	03	14	02 1 01 45590		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 1 01 45590	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 1 01 45590	240	50,0	
Мероприятие "Выполнение мероприятий исключающих возможность распространения огня на здания, строения и сооружения"	03	14	02 1 02 45590		69,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 1 02 45590	200	69,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 1 02 45590	240	69,0	
Мероприятие "Организация патрулирования территории поселения"	03	14	02 1 03 45590		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 1 03 45590	200	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 1 03 45590	240	100,0	
Подпрограмма "Мероприятия на соблюдение населением правил пожарной безопасности"	03	14	02 2 00 00000		50,0	
Мероприятие "Приобретение и установка информационных стендов"	03	14	02 2 01 45600		50,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 2 01 45600	200	50,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 2 01 45600	240	50,0	
Подпрограмма "Создание условий для организации тушения пожаров"	03	14	02 3 00 00000		0,0	
Мероприятие "Очистка и содержание противопожарных водоемов"	03	14	02 3 01 45610		0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 3 01 45610	200	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 3 01 45610	240	0,0	
Мероприятие "Устройство пирсов противопожарных водоемов"	03	14	02 3 02 45610		0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 3 02 45610	200	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02 3 02 45610	240	0,0	
БЛАГОУСТРОЙСТВО	05	00			7 561,00	
Благоустройство	05	03			7 561,0	
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Демиховское на 2015-2017 гг."	05	03	03 0 00 00000		7 561,0	
Подпрограмма "Организация уличного освещения"	05	03	03 1 00 00000		2 659,0	
Мероприятие " Уличное освещение оплата за потребленную электроэнергию"	05	03	03 1 01 45620		2 225,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 45620	200	2 225,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 01 45620	240	2 225,0	
Мероприятие "Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения"	05	03	03 1 02 45620		434,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 02 45620	200	434,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 1 02 45620	240	434,0	
Подпрограмма "Организация благоустройства, озеленения территории сельского поселения Демиховское"	05	03	03 2 00 00000		3 788,0	
Мероприятие "Кронирование зеленых насаждений"	05	03	03 2 01 45630		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 45630	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 01 45630	240	200,0	
Мероприятие "Разбивка клумб, посадка цветочной рассады"	05	03	03 2 02 45630		82,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 02 45630	200	82,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 02 45630	240	82,0	
Мероприятие "Окос территории сельского поселения Демиховское"	05	03	03 2 03 45630		450,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 03 45630	200	450,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 03 45630	240	450,0	
Мероприятие "Содержание и ремонт детских спортивных площадок"	05	03	03 2 04 45630		200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 04 45630	200	200,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 04 45630	240	200,0	
Мероприятие "Санитарная уборка территории"	05	03	03 2 05 45630		251,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 05 45630	200	251,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 05 45630	240	251,0	
Мероприятие "Отлов безнадзорных животных"	05	03	03 2 06 45630		45,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 06 45630	200	45,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 06 45630	240	45,0	

Мероприятие "Содержание и ремонт памятников, обелисков, стеллы, часовен"	05	03	03 2 07 45630		40,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 07 45630	200	40,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 07 45630	240	40,0	
Мероприятие "Прочие мероприятия"	05	03	03 2 08 45630		1 466,70	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 08 45630	200	1 466,70	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 08 45630	240	1 466,70	
Мероприятие "Выполнение работ по комплексному благоустройству"	05	03	03 2 09 45630		128,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 09 45630	200	128,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 09 45630	240	128,0	
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	05	03	03 2 10 60240		217,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 10 60240	200	217,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 10 60240	240	217,0	
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	05	03	03 2 10 S0240		708,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 10 S0240	200	708,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 2 10 S0240	240	708,3	
Подпрограмма "Развитие сети внутриквартальных дорог"	05	03	03 3 00 00000		872,0	
Мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог"	05	03	03 3 01 45640		872,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 45640	200	872,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 3 01 45640	240	872,0	
Подпрограмма "Содержание и ремонт общественных колодцев"	05	03	03 4 00 00000		242,0	
Мероприятие "Ремонт и содержание общественных колодцев"	05	03	03 4 01 45650		242,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 4 01 45650	200	242,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 4 01 45650	244	242,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			80,0	
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Демиховское на 2015-2017 гг."	07	07	04 0 00 00000		80,0	
Мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи»	07	07	04 0 01 00000		80,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	04 0 01 45660		80,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	04 0 01 45660	200	80,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	04 0 01 45660	240	80,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			3 562,0	
Муниципальная программа "Старшее поколение сельского поселения Демиховское" на 2015-2017 гг."	08	01	05 0 00 00000		342,0	
Мероприятие «Проведение праздничных и культурно- массовых мероприятий в сфере культуры»	08	01	05 0 01 00000		342,0	
Реализация мероприятий в сфере культуры	08	01	05 0 01 45670		342,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 0 01 45670	200	342,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	05 0 01 45670	240	342,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99 0 00 03600	600	3 200,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99 0 00 03600	610	3 200,0	
Муниципальная программа «Поэтапное совершенствование системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг в учреждениях культуры на 2014-2018гг»	08	01	07 0 00 00000		20,0	
Мероприятие "Повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года"	08	01	07 0 01 00000		20,0	
Субсидии из бюджета Московской области на повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года"	08	01	07 0 01 60440		18,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	07 0 01 60440	600	18,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	07 0 01 60440	610	18,0	
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года	08	01	07 0 01 S0440		2,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	07 0 01 S0440	600	2,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	07 0 01 S0440	610	2,0	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			363,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гг."	10	01	01 0 00 00000		113,0	
Подпрограмма "Пенсионное обеспечение"	10	01	01 8 00 00000		113,0	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	01 8 00 45580		113,0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	01 8 00 45580	300	113,0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	01 8 00 45580	320	113,0	
Муниципальная программа "Старшее поколение сельского поселения Демиховское" на 2015-2017 гг."	10	03	05 0 00 00000		250,0	
Мероприятие «Проведение праздничных и культурно- массовых мероприятий в сфере культуры»	10	03	05 0 01 00000		250,0	
Реализация мероприятий в сфере культуры	10	03	05 0 01 45670		250,0	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	05 0 01 45670	320	250,0	
Пособия по социальной помощи населению	10	03	05 0 01 45670	321	250,0	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			134,0	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Демиховское на 2015-2017 гг."	11	02	06 0 00 00000		134,0	
Мероприятие «Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий»	11	02	06 0 01 45680		134,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	06 0 01 45680	200	134,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	06 0 01 45680	240	134,0	

- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения
Демиховское от 20.09.2017г. № 52/17
- Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения
Демиховское от 07.07.2017г. № 49/15
- Приложение №3
к Решению Совета депутатов сельского поселения
Демиховское от 19.04.2017г. № 46/14
- Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения
Демиховское от 09.02.2017г. № 41/12
- Приложение №4
к Решению Совета депутатов сельского поселения
Демиховское от 14.12.2016г № 31/8 "О бюджете сель-
ского поселения Демиховское на 2017 год"

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального
образования
сельского поселения Демиховское на 2017 год**

Единица измерения, тыс.рублей

Наименование КБК	Глава	Рз	ПР	КЦСР	КВ Р	Сумма
Администрация муниципального образова- ния сельского поселения Демиховское	007					24657, 5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	007	01				12421, 5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской						
Федерации и органа местного самоуправления	007	01	02			1473,0
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гг"	007	01	02	01 0 00 00000		1473,0
Подпрограмма "Глава муниципального образова- ния"	007	01	02	01 1 00 00000		1473,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	007	01	02	01 1 00 45510	100	1473,0
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	007	01	02	01 1 00 45510	120	1473,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	007	01	04			10844, 9
Подпрограмма "Центральный аппарат"	007	01	04	01 3 00 00000		9988,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	007	01	04	01 3 00 45530	100	7677,0
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	007	01	04	01 3 00 45530	120	7677,0
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	01	04	01 3 00 45530	200	2193,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	01	04	01 3 00 45530	240	2193,6
Иные бюджетные ассигнования	007	01	04	01 3 00 45530	800	118,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	01	04	01 3 00 45530	850	118,0
Подпрограмма "Межбюджетные трансферты"	007	01	04	01 4 00 00000		856,3
Межбюджетные трансферты	007	01	04	01 4 00 45540	500	856,3
Иные межбюджетные трансферты	007	01	04	01 4 00 45540	540	856,3
Резервные фонды	007	01	11			50,0
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гг"	007	01	11	01 0 00 00000		50,0
Подпрограмма "Резервные фонды"	007	01	11	01 5 00 00000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	007	01	11	01 5 00 45550	800	50,0
Резервные средства	007	01	11	01 5 00 45550	870	50,0
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гг"	007	01	13			53,6

Подпрограмма "Членские взносы членами Совета муниципальных образований Москов- ской области"	007	01	13	01 6 00 00000		3,62
Иные бюджетные ассигнования	007	01	13	01 6 00 45560	800	3,62
Уплата налогов, сборов и иных платежей	007	01	13	01 6 00 45560	850	3,62
Подпрограмма "Оценка недвижимости, призна- ние прав и регулирование отношений по муни- ципальной собственности"	007	01	13	01 7 00 00000		49,98
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	01	13	01 7 00 45570	200	49,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	01	13	01 7 00 45570	240	49,98
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	007	02	00			267,0
Мобилизационная подготовка экономики	007	02	03			267,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	007	02	03	99 0 00 00000		267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджетными фондами	007	02	03	99 0 00 51180	100	267,0
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	007	02	03	99 0 00 51180	120	267,0
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	02	03	99 0 00 51180	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	02	03	99 0 00 51180	240	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬ- НОСТЬ	007	03	00			269,0
Другие вопросы в области национальной безо- пасности и правоохранительной деятельности	007	03	14			269,0
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах сельского поселе- ния Демиховское на 2016-2018 гг."	007	03	14	02 0 00 00000		269,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	007	03	14	02 1 00 00000		219,0
Мероприятие "Приобретение противопожарно- го оборудования"	007	03	14	02 1 01 45590		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 1 01 45590	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 1 01 45590	240	50,0
Мероприятие "Выполнение мероприятий исключающих возможность распространения огня на здания, строения и сооружения"	007	03	14	02 1 02 45590		69,0
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 1 02 45590	200	69,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 1 02 45590	240	69,0
Мероприятие "Организация патрулирования территории поселения"	007	03	14	02 1 03 45590		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 1 03 45590	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 1 03 45590	240	100,0
Подпрограмма "Мероприятия на соблюдение населением правил пожарной безопасности"	007	03	14	02 2 00 00000		50,0
Мероприятие "Приобретение и установка информационных стендов"	007	03	14	02 2 01 45600		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 2 01 45600	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 2 01 45600	240	50,0
Подпрограмма "Создание условий для органи- зации тушения пожаров"	007	03	14	02 3 00 00000		0,0
Мероприятие "Очистка и содержание противопо- жарных водоемов"	007	03	14	02 3 01 45610		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 3 01 45610	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 3 01 45610	240	0,0
Мероприятие "Устройство пирсов противопо- жарных водоемов"	007	03	14	02 3 02 45610		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государст- венных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 3 02 45610	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципальных) нужд	007	03	14	02 3 02 45610	240	0,0

БЛАГОУСТРОЙСТВО	007	05	00		7 561,0
Благоустройство	007	05	03		7 561,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Демиховское на 2015-2017 гг."	007	05	03	03 0 00 00000	7 561,0
Подпрограмма "Организация уличного освещения"	007	05	03	03 1 00 00000	2 659,0
Мероприятие "Уличное освещение оплата за потребленную электроэнергию"	007	05	03	03 1 01 45620	2 225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 1 01 45620	200 2 225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 1 01 45620	240 2 225,0
Мероприятие "Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения"	007	05	03	03 1 02 45620	434,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 1 02 45620	200 434,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 1 02 45620	240 434,0
Подпрограмма "Организация благоустройства, озеленения территории сельского поселения Демиховское"	007	05	03	03 2 00 00000	3 788,0
Мероприятие "Кронирование зеленых насаждений"	007	05	03	03 2 01 45630	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 01 45630	200 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 01 45630	240 200,0
Мероприятие "Разбивка клумб, посадка цветочной рассады"	007	05	03	03 2 02 45630	82,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 02 45630	200 82,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 02 45630	240 82,0
Мероприятие "Окос территории сельского поселения Демиховское"	007	05	03	03 2 03 45630	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 03 45630	200 450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 03 45630	240 450,0
Мероприятие "Содержание и ремонт детских спортивных площадок"	007	05	03	03 2 04 45630	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 04 45630	200 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 04 45630	240 200,0
Мероприятие "Санитарная уборка территории"	007	05	03	03 2 05 45630	251,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 05 45630	200 251,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 05 45630	240 251,0
Мероприятие "Отлов безнадзорных животных"	007	05	03	03 2 06 45630	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 06 45630	200 45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 06 45630	240 45,0
Мероприятие "Содержание и ремонт памятников, обелисков, стеллы, часовен"	007	05	03	03 2 07 45630	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 07 45630	200 40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 07 45630	240 40,0
Мероприятие "Прочие мероприятия"	007	05	03	03 2 08 45630	1 466,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 08 45630	200 1 466,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 08 45630	240 1 466,7
Мероприятие "Выполнение работ по комплексному благоустройству"	007	05	03	03 2 09 45630	128,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 09 45630	200 128,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 09 45630	240 128,0

Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	007	05	03	03 2 10 60240	217,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 10 60240	200 217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 10 60240	240 217,0
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	007	05	03	03 2 10 50240	708,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 10 50240	200 708,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 2 10 50240	240 708,3
Подпрограмма "Развитие сети внутриквартальных дорог"	007	05	03	03 3 00 00000	872,0
Мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог"	007	05	03	03 3 01 45640	872,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 3 01 45640	200 872,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 3 01 45640	240 872,0
Подпрограмма "Содержание и ремонт шахтных колодцев"	007	05	03	03 4 00 00000	242,0
Мероприятие "Ремонт и содержание общественных колодцев"	007	05	03	03 4 01 45650	242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 4 01 45650	200 242,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	05	03	03 4 01 45650	244 242,0
ОБРАЗОВАНИЕ	007	07	00		80,0
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Демиховское на 2015-2017 гг."	007	07	07	04 0 00 00000	80,0
Мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи»	007	07	07	04 0 01 00000	80,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	007	07	07	04 0 01 45660	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	07	07	04 0 01 45660	200 80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	07	07	04 0 01 45660	240 80,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	007	08	00		3 562,0
Муниципальная программа "Старшее поколение сельского поселения Демиховское" на 2015-2017гг."	007	08	01	05 0 00 00000	3 542,0
Мероприятие «Проведение праздничных и культурно- массовых мероприятий в сфере культуры»	007	08	01	05 0 01 00000	342,0
Реализация мероприятий в сфере культуры	007	08	01	05 0 01 45670	342,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	05 0 01 45670	200 342,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	08	01	05 0 01 45670	240 342,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	08	01	99 0 00 03600	600 3 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	007	08	01	99 0 00 03600	610 3 200,0
Муниципальная программа «Позапное совершенствование системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг в учреждениях культуры на 2014-2018гг»	007	08	01	07 0 00 00000	20,0
Мероприятие "Повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года"	007	08	01	07 0 01 00000	20,0
Субсидии из бюджета Московской области на повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года"	007	08	01	07 0 01 60440	18,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	08	01	07 0 01 60440	600 18,0

Субсидии бюджетным учреждениям	007	08	01	07 0 01 60440	610	18,0
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года	007	08	01	07 0 01 S0440		2,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	007	08	01	07 0 01 S0440	600	2,0
Субсидии бюджетным учреждениям	007	08	01	07 0 01 S0440	610	2,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	007	10	00			363,0
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гг"	007	10	01	01 0 00 00000		113,0
Подпрограмма "Пенсионное обеспечение"	007	10	01	01 8 00 00000		113,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	007	10	01	01 8 00 45580		113,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	007	10	01	01 8 00 45580	300	113,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	007	10	01	01 8 00 45580	320	113,0
Муниципальная программа "Старшее поколение сельского поселения Демиховское" на 2015-2017гг."	007	10	03	05 0 00 00000		250,0
Мероприятие «Проведение праздничных и культурно- массовых мероприятий в сфере культуры»	007	10	03	05 0 01 00000		250,0
Реализация мероприятий в сфере культуры	007	10	03	05 0 01 45670		250,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	007	10	03	05 0 01 45670	320	250,0
Пособия по социальной помощи населению	007	10	03	05 0 01 45670	321	250,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	007	11	00			134,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Демиховское на 2015-2017гг."	007	11	02	06 0 00 00000		134,0
Мероприятие «Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий»	007	11	02	06 0 01 00000		134,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	007	11	02	06 0 01 45680	200	134,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	007	11	02	06 0 01 45680	240	134,0

Приложение №4

к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 20.09.2017г. № 52/17

Приложение №5

к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 07.07.2017г. № 49/15

Приложение №5

к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 19.04.2017г. № 46/14

Приложение №6

к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 09.02.2017г. № 41/12

Приложение №6

к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 14.12.2016г № 31/8 "О бюджете сельского поселения Демиховское на 2017 год"

Расходы бюджета сельского поселения Демиховское на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Демиховское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименования	ЦСР	ВР	Сумма
			тыс.руб.
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Демиховское на 2016-2020 гг"	01 0 00 00000		12534,5
Подпрограмма "Глава муниципального образования"	01 1 00 00000		1473,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 1 00 45510	100	1473,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 1 00 45510	120	1473,0
Подпрограмма "Центральный аппарат"	01 3 00 00000		9988,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 3 00 45530	100	7677,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 3 00 45530	120	7677,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 3 00 45530	200	2193,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 00 45530	240	2193,6
Иные бюджетные ассигнования	01 3 00 45530	800	118,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 3 00 45530	850	118,0
Подпрограмма "Межбюджетные трансферты"	01 4 00 00000		856,3
Межбюджетные трансферты	01 4 00 45540	500	856,3
Иные межбюджетные трансферты	01 4 00 45540	540	856,3
Подпрограмма "Резервные фонды"	01 5 00 00000		50,0
Иные бюджетные ассигнования	01 5 00 45550	800	50,0
Резервные средства	01 5 00 45550	870	50,0
Подпрограмма "Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области"	01 6 00 00000		3,62
Иные бюджетные ассигнования	01 6 00 45560	800	3,62
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 6 00 45560	850	3,62
Подпрограмма "Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности"	01 7 00 00000		49,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 7 00 45570	200	49,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 7 00 45570	240	49,98
Подпрограмма "Пенсионное обеспечение"	01 8 00 00000		113,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 8 00 45580	300	113,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01 8 00 45580	320	113,0
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения Демиховское на 2016-2018 гг."	02 0 00 00000		269,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	02 1 00 00000		219,0
Мероприятие "Приобретение противопожарного оборудования"	02 1 01 45590		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 45590	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 01 45590	240	50,0
Мероприятие "Выполнение мероприятий исключающих возможность распространения огня на здания, строения и сооружения"	02 1 02 45590		69,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 45590	200	69,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 45590	240	69,0
Мероприятие "Организация патрулирования территории поселения"	02 1 03 45590		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 45590	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 03 45590	240	100,0
Подпрограмма "Мероприятия на соблюдение населением правил пожарной безопасности"	02 2 00 00000		50,0
Мероприятие "Приобретение и установка информационных стендов"	02 2 01 45600		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 2 01 45600	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 01 45600	240	50,0
Подпрограмма "Создание условий для организации тушения пожаров"	02 3 00 00000		0,0
Мероприятие "Очистка и содержание противопожарных водоемов"	02 3 01 45610		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 01 45610	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 01 45610	240	0,0
Мероприятие "Устройство пирсов противопожарных водоемов"	02 3 02 45610		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 3 02 45610	200	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 3 02 45610	240	0,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Демиховское на 2015-2017 гг."	03 0 00 00000		7 561,0
Подпрограмма "Организация уличного освещения"	03 1 00 00000		2 659,0
Мероприятие "Уличное освещение оплата за потребленную электроэнергию"	03 1 01 45620		2 225,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 45620	200	2 225,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 01 45620	240	2 225,0
Мероприятие "Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения"	03 1 02 45620		434,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 02 45620	200	434,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 02 45620	240	434,0
Подпрограмма "Организация благоустройства, озеленения территории сельского поселения Демиховское"	03 2 00 00000		3 788,0
Мероприятие "Кронирование зеленых насаждений"	03 2 01 45630		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 45630	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 45630	240	200,0
Мероприятие "Разбивка клумб, посадка цветочной рассады"	03 2 02 45630		82,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 02 45630	200	82,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 02 45630	240	82,0
Мероприятие "Окос территории сельского поселения Демиховское"	03 2 03 45630		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 03 45630	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 03 45630	240	450,0
Мероприятие "Содержание и ремонт детских спортивных площадок"	03 2 04 45630		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 04 45630	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 04 45630	240	200,0
Мероприятие "Санитарная уборка территории"	03 2 05 45630		251,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 05 45630	200	251,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 05 45630	240	251,0
Мероприятие "Отлов безнадзорных животных"	03 2 06 45630		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 06 45630	200	45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 06 45630	240	45,0
Мероприятие "Содержание и ремонт памятников, обелисков, стеллы, часовен"	03 2 07 45630		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 07 45630	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 07 45630	240	40,0
Мероприятие "Прочие мероприятия"	03 2 08 45630		1 466,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 08 45630	200	1 466,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 08 45630	240	1 466,7
Мероприятие "Выполнение работ по комплексному благоустройству"	03 2 09 45630		128,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 09 45630	200	128,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 09 45630	240	128,0
Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	03 2 10 60240		217,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 10 60240	200	217,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 10 60240	240	217,0

Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.	03 2 10 S0240		708,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 10 S0240	200	708,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 10 S0240	240	708,3
Подпрограмма "Развитие сети внутриквартальных дорог"	03 3 00 00000		872,0
Мероприятие "Содержание внутриквартальных дорог"	03 3 01 45640		872,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 45640	200	872,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 01 45640	240	872,0
Подпрограмма "Содержание и ремонт шахтных колодезь"	03 4 00 00000		242,0
Мероприятие "Ремонт и содержание общественных колодезь"	03 4 01 45650		242,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 45650	200	242,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 45650	244	242,0
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Демиховское на 2015-2017 гг."	04 0 00 00000		80,0
Мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи»	04 0 01 00000		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00000	200	80,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 00000	240	80,0
Муниципальная программа "Старшее поколение сельского поселения Демиховское" на 2015-2017гг."	05 0 00 00000		592,0
Мероприятие «Проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий в сфере культуры»	05 0 01 00000		342,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 45670	200	342,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 01 45670	240	342,0
Мероприятие «Проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий в сфере культуры»	05 0 01 00000		250,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	05 0 01 45670	320	250,0
Пособия по социальной помощи населению	05 0 01 45670	321	250,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Демиховское на 2015-2017гг."	06 0 00 00000		134,0
Мероприятие «Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий»	06 0 01 45680		134,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 45680	200	134,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 45680	240	134,0
Мероприятие "Повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года"	07 0 01 00000		20,0
Субсидии из бюджета Московской области на повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года"	07 0 01 60440		18,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 01 60440	600	18,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 0 01 60440	610	18,0
Софинансирование расходов на повышение заработной платы работников учреждений культуры с 1 сентября 2016 года	07 0 01 S0440		2,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 0 01 S0440	600	2,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07 0 01 S0440	610	2,0
Итого по муниципальным программам сельского поселения Демиховское			21190,5

Мобилизационная подготовка экономики			267,0
Непрограммные расходы муниципального бюджета	99 0 00 00000		267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 51180	100	267,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	267,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	240	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 00 03600	600	3 200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	99 0 00 03600	610	3 200,0
Итого непрограммных расходов			3467,0
Всего расходов			24657,5

000	01	06	04	00	00	0000	800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	
000	01	06	04	00	10	0000	810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050319:214, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Энергопром», севернее поселка 1-го Мая, участок 83, кадастровый квартал № 50:24:0050319.

Заказчиком кадастровых работ является:

Фартдинов Варит Габдрахманович, адрес: город Москва, улица Бирюсина, дом 15, корпус 2, квартира 69.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «31 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Энергопром», севернее поселка 1-го Мая, участок 66 (К№ отсутствует, кадастровый квартал 50:24:0050319).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050681:49, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Строитель», южнее поселка Снопки Новый, участок 3, кадастровый квартал № 50:24:0050681.

Заказчиком кадастровых работ является:

Зиборов Александр Иванович, адрес: Московская об-

- Приложение №5
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 20.09.2017г. № 52/17
- Приложение №6
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 07.07.2017г. № 49/15
- Приложение №6
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 19.04.2017г. № 46/14
- Приложение №7
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 09.02.2017г. № 41/12
- Приложение №7
к Решению Совета депутатов сельского поселения Демиховское от 14.12.2016г № 31/8 "О бюджете сельского поселения Демиховское на 2017 год"

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Демиховское на 2017 год

(тыс. рублей)

Администратор	вид источников финансирования дефицита бюджета							Наименование	Сумма
	Группа	Подгруппа	Степень	Элемент	Программа (подпрограмма)	Экономическая классификация			
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Демиховское	0,0
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	0,0
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	236,3
000	01	05	00	00	10	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	236,3
000	01	05	00	00	00	0090	500	Увеличение остатков средств бюджета	-24421,2
000	01	05	02	01	00	0090	500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-24421,2
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств	-24421,2
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-24421,2
000	01	05	00	00	00	0090	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	24657,5
000	01	05	02	00	00	0090	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	24657,5
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	24657,5
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	24657,5
000	01	06	00	00	00	0000	000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	
000	01	06	04	00	00	0000	000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	

ласть, город Орехово-Зуево, улица Парковская, дом 32, квартира 63, телефон: 8-916-089-51-29.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «31 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Строитель», южнее поселка Снопки Новый, участок 4 (К№ 50:24:0050681:50);

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Строитель», южнее поселка Снопки Новый, участок 2 (К№ 50:24:0050681:32).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050681:60, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Строитель», южнее поселка Снопки Новый, участок 30, кадастровый квартал № 50:24:0050681.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кабак Тамара Васильевна, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 56, квартира 64, телефон: 4-22-34-10.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «31 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Строитель», южнее поселка Снопки Новый, участок 31 (К№ 50:24:0050681:29).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастро-

вой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050681:22, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Строитель», южнее поселка Снопки Новый, участок 61, кадастровый квартал № 50:24:0050681.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ласица Евгений Юрьевич, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Галочкина, дом 6, квартира 99.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «31 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Строитель», южнее поселка Снопки Новый, участок 60 (К№ 50:24:0050681:2).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050667:40, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, поселок Снопки Новый, с/т «Прогресс», участок 25, кадастровый квартал № 50:24:0050667.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кутимова Елена Константиновна, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 55б, квартира 12, телефон: 8-916-239-72-48.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «31 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположе-

ния границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Прогресс», южнее поселка Снопки Новый, участок 24 (К№ отсутствует, кадастровый квартал 50:24:0050667).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050655:114, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «ТЭЦ-22», южнее поселка Снопки Старый, участок 100, кадастровый квартал № 50:24:0050655.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ершова Марина Анатольевна, адрес: Московская область, город Дзержинский, улица Лесная, дом 19, квартира 33, телефон: 8-906-700-32-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «31 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «ТЭЦ-22», южнее поселка Снопки Старый, участок 99 (К№ отсутствует, кадастровый квартал 50:24:0050655).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастро-

вые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050655:296, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «ТЭЦ-22», южнее поселка Снопки Старый, участок 97, кадастровый квартал № 50:24:0050655.

Заказчиком кадастровых работ является:

Лобова Людмила Валентиновна, адрес: Московская область, город Электросталь, улица Западная, дом 12Б, квартира 62, телефон: 8-906-700-32-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «31 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «ТЭЦ-22», южнее поселка Снопки Старый, участок 94 (К№ 50:24:0050655:108);

область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «ТЭЦ-22», южнее поселка Снопки Старый, участок 98 (К№ отсутствует, кадастровый квартал 50:24:0050655).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Козодой Еленой Викторовной, (номер квалификационного аттестата 71-10-82) – ОООЛ «Гипрозем-1», (107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 502, E-mail: giprozem-1@mail.ru, контактный телефон: 8-495-652-85-71, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5357, в отношении земельных участков, расположенных в Московской области, Орехово-Зуевском районе, восточнее поселка 1-го Мая, СНТ «Искра», участок 242 (КН 50:24:0050331:20), выполняются кадастровые работы по установлению границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются:

Загорская Е.В. (адрес: город Москва, улица Донская, дом 24, квартира 59, телефон: 8-903-554-91-56).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Нефтяник», здание правления. Дата согласования: «31 октября 2017 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 413, телефон: 8-495-652-85-71.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 107023, город Москва, Семеновский переулок, дом 11, офис 502.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка:

Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка 1-го Мая: СНТ «Искра», КН

50:24:0050331:24, (участок 244).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Мельниковым Денисом Валерьевичем, адрес: 142621, Московская область, город Куровское, улица Коммунистическая, дом 48, квартира 82, телефон 8-916-162-65-63, melnikov-010@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-14-397, № регистрации в ГРКИ 31799, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0020213:140, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Дрезна, улица Советская, участок 58.

Заказчиком кадастровых работ является:

Рунов Сергей Владимирович, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Дрезна, улица Юбилейная, дом 8, квартира 63, телефон: 8-905-747-76-20.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221, «30 октября 2017 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, дом 2, кабинет 221.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Дрезна, улица Советская, дом 60.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановной, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru, квалификационный аттестат № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040686:44, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Горизонт», 7 квартал Анциферовского лесничества, северо-западнее деревни Яковлевская, участок 39, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения частей границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Голенова Виктория Гульмадовна, проживающая по адресу: город Москва, Орехово-Зуевский проезд, дом 14, квартира 123, контактный телефон: 8-963-966-85-10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, «31 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97, 2 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 50:24:0040686:30, (Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Горизонт», 7 квартал Анциферовского лесничества, северо-западнее деревни Яковлевская, 24).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановной, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050659:164, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Фруктовый сад», южнее поселка Тополиный, (бывший поселок 47 участок), участок № 85, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Субботина Надежда Ивановна, проживающая по адресу: Пензенская область, город Пенза, улица Минская, дом 1, квартира 277, контактный телефон: 8-909-626-44-92.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, «31 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97, 2 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 50:24:0050659:163 (Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Тополиный, (бывший поселок 47 участок), с/т «Фруктовый сад», участок № 84).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Суясовым Захаром Викторовичем, почтовый адрес: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8. Адрес электронной почты: zah698@bk.ru. Контактный те-

лефон: 8-496-442-39-53, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8908, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0060821:142, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Лебедь», севернее деревни Мисцево, участок 46, кадастровый квартал 50:24:0060821.

Заказчиком кадастровых работ является:

Дмитриев Е.Е., проживающий по адресу: город Москва, Московский бульвар, дом 2, квартира 25, контактный телефон: 8-906-093-98-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Лебедь», севернее деревни Мисцево, участок 46, «31 октября 2017 года» в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» принимаются по адресу: 140200, Московская область, город Воскресенск, улица Докторова, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Лебедь», севернее деревни Мисцево, участок 30, К№ 50:24:0060821:122;

область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Лебедь», севернее деревни Мисцево, дом 47, К№ 50:24:0060821:75;

область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Лебедь», севернее деревни Мисцево, участок 45, К№ 50:24:0060821:28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата № 33-16-447, № регистрации в ГРКИ 37202, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0070604:16, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица 40 лет Октября, дом 37, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Алиев Эльдар Фиридунович, адрес: Российская Федерация, Московская область, город Куровское, улица Советская, дом 82, квартира 71, телефон: 8-926-432-55-15.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210, «31 октября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: К№ 50:24:0070604:14, Московская область, Орехово-Зуевский район, город Куровское, улица 40 лет Октября,

дом 39.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата № 33-16-447, № регистрации в ГРКИ 37202, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0000000:74389, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, деревня Хотейчи, участок № 178, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Редькина Анна Степановна, Российская Федерация, Московская область, город Москва, улица Федеративный проспект, дом 39, квартира 45, телефон: 8-919-764-22-23.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210, «30 октября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Хотейчи, дом 180.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Водилиной Еленой Александровной, 143986, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, улица Юбилейная, дом 4, корпус 3, rty38@yandex.ru, телефон: 8-926-376-73-71, № номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 7662, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0010203:493, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, севернее деревни Большая Дубна, ДСК «Старт-2».

Заказчиком кадастровых работ является:

Ненашев А.Ф., 143922, Московская область, город Балашиха, микрорайон Заря, улица Садовая, дом 4, квартира 80, телефон: 8-903-782-95-83.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, ДСК «Старт-2», участок 12/10, «05

ноября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143986, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, улица Юбилейная, дом 4, корпус 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10 октября 2017 года» по «27 октября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10 октября 2017 года» по «03 ноября 2017 года», по адресу: 143986, Московская область, город Балашиха, микрорайон Железнодорожный, улица Юбилейная, дом 4, корпус 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, ДНТ «Старт-2», деревня Большая Дубна, участок 12/7 (кадастровый номер 50:24:0010203:212);

Московская область, Орехово-Зуевский район, ДНТ «Старт-2», деревня Большая Дубна, участок 12/8;

Московская область, Орехово-Зуевский район, ДНТ «Старт-2», деревня Большая Дубна, участок 12/12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: ogehzuenvaiuop@mobti.ru.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050657:104, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Уголек», участок 37, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Мозеров В.А., проживающий по адресу: Россия, Московская область, город Люберцы, улица Попова, дом 46, квартира 82.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «31 октября 2017 года» в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, СНТ «Уголек», участок 36, К№ 50:24:0050657:118.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060720:98, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 187.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шенкова Лидия Петровна, проживающая по адресу: Россия, город Москва, улица Центральная, дом 5, квартира 211, (телефон: 8-916-409-93-34).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19, «30 октября 2017 года», в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года»; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Земельный участок № 172, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, с/т (снт) «Надежда», участок № 172, (кадастровый квартал: 50:24:0060720).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Ардалионовой Яной Альбертовной почтовый адрес: 140700, Московская область, город Шатура, улица Савушкина, дом 3, офис 85, e-mail: 51714@mail.ru, телефон: 8-496-45-72-001, № 10538 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050916:72, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Цветмет», севернее деревни Халтурино, участок 66, в кадастровом квартале: № 50:24:0050916.

Заказчиком кадастровых работ является:

Дмитриева Елена Александровна, адрес: 121069, город Москва, Борисоглебский переулок, дом 12/19, квартира 6, телефон: 8-903-190-94-81.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется провести согласование:

К№ 50:24:0050916:87, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Цветмет», севернее деревни Халтурино, участок 82.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 140700, Московская область, город Шатура, улица Савушкина, дом 3, офис 85, «31 октября 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 140700, Московская область, Шатурский район, город Шатура, улица Савушкина, дом 3, офис 85.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «30 сентября 2017 года» по «30 октября 2017 года» по адресу: 140700, Московская область, город Шатура, улица Савушкина, дом 3, офис 85.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0030601:257, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 179.

Заказчиком кадастровых работ является:
Коркина Галина Викторовна, адрес проживания: Мос-

ковская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, улица Степана Морозкина, дом 4, квартира 196, телефон: 8-917-576-16-66.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «01 ноября 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «17 октября 2017 года» по «31 октября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «17 октября 2017 года» по «31 октября 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер 50:24:0030601:84, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 194;

кадастровый номер 50:24:0030601:384, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, город Ликино-Дулево, снт «Фарфорист», участок 195.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



146-194. 145-893

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282093